

富怡花稿 CAD 系统使用手册

V 9.0

深圳市盈瑞恒科技有限公司

2015 年

内容提要

本手册是富怡花稿 CAD 的配套教材，讲述了软件的功能和操作，本书系统全面，图文并茂、由浅入深，有较强的学习和参考价值。

本书的使用对象为花稿院校师生、花稿企业花稿设计师及花稿 CAD 爱好者。

目录

第一章	富怡花稿 CAD 功能概述	1
第一节	功能概述	1
第二节	软件安装	2
第三节	针稿机的安装	7
第二章	富怡花稿 CAD 系统	8
第一节	快捷键、鼠标滑轮及键盘介绍	8
第二节	花稿系统界面介绍	11
第三节	操作快速入门	13
第四节	快捷工具栏	21
第五节	花稿设计工具栏	34
第六节	花稿工具栏	50
第七节	菜单栏	56

第一章 富怡花稿 CAD 功能概述

第一节 功能概述

第一章：简单介绍该软件，软硬件的安装。

第二章：详细介绍了富怡花稿 CAD 系统的功能及操作。

富怡花稿 CAD 系统是富怡集团研发出来面向晚礼服行业的专业软件，主要解决套码效率低、算料速度慢且误差大的问题。该系统功能强大、操作简单，好学易用。可以极好的提高工作效率及产品质量，是现在礼服行业必不可少的工具。

富怡花稿 CAD 软件，可以在计算机上设计、套码、算料、也能将手工花稿通过数码相机或扫描仪读入计算机，之后再进行描图、套码、算料、绘图。

如何阅读该使用手册

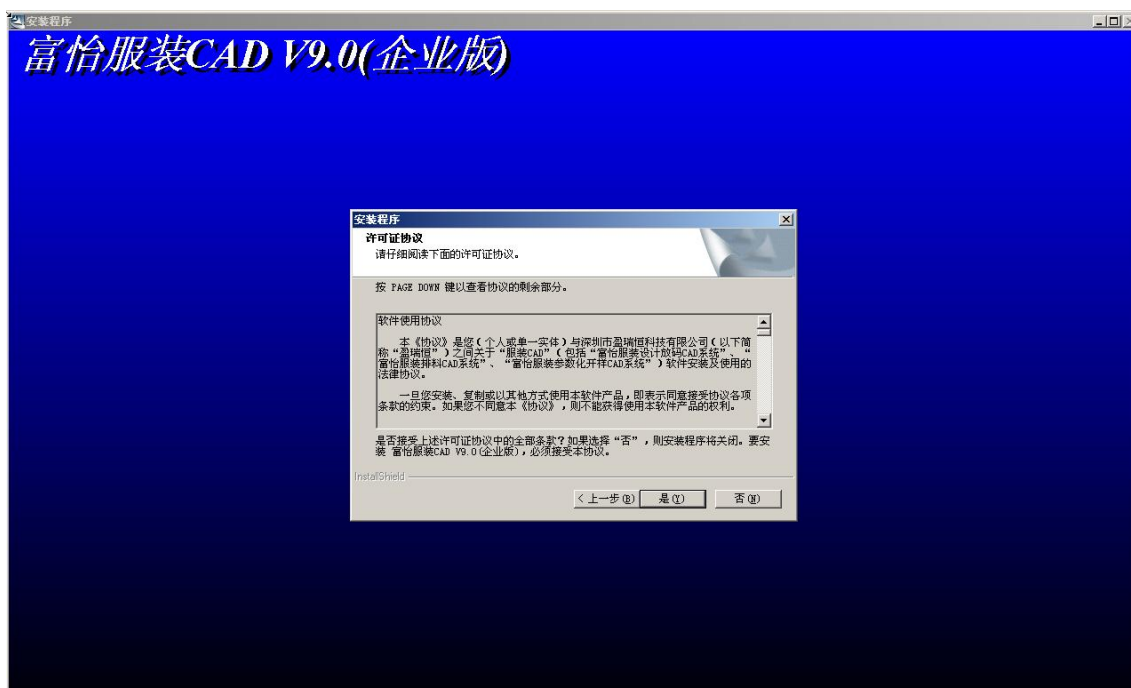
该使用手册分两个章节分别介绍了富怡花稿 CAD 描图、套码、算料三个操作功能。

界面介绍部分向您简单介绍该系统的操作环境，令您对该系统有一个了解，在**操作入门**部分介绍了完成该系统的操作流程，阅读该部分您可以完成简单的操作。工具栏和菜单栏向您详细介绍每一个工具的功能及操作，阅读完这部分您将全面了解本系统的各项功能。

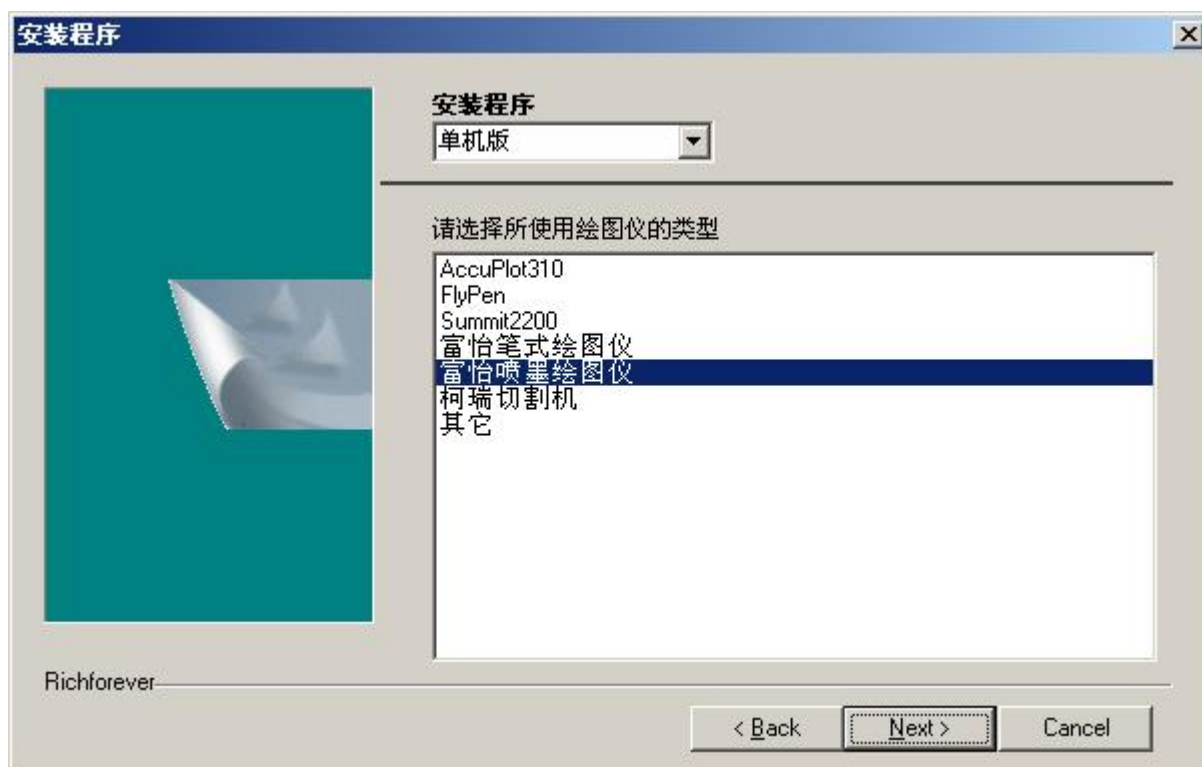
第二节 软件安装

软件安装步骤：

1. 关闭所有正在运行的应用程序；
2. 把富怡安装光盘插入光驱；
3. 打开光盘，运行 Setup，弹出下列对话框；



4. 单击“是”，弹出下列对话框；



5. 选择需要的版本，如选择“单机版”（如果是网络版用户，请选择网络版），单击 Next 按钮，弹出下列对话框；



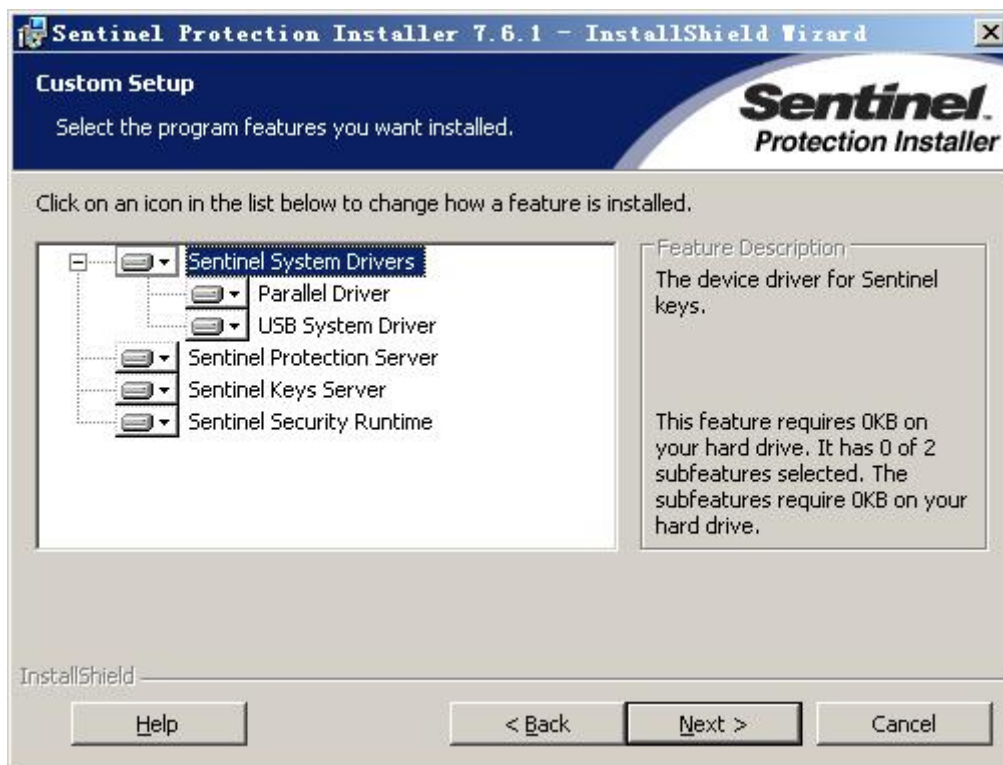
6. 单击 Next 按钮（也可以单击“浏览”按钮重新定义安装路径），弹出下列对话框；



7. 单击 Next 按钮，弹出下列对话框；



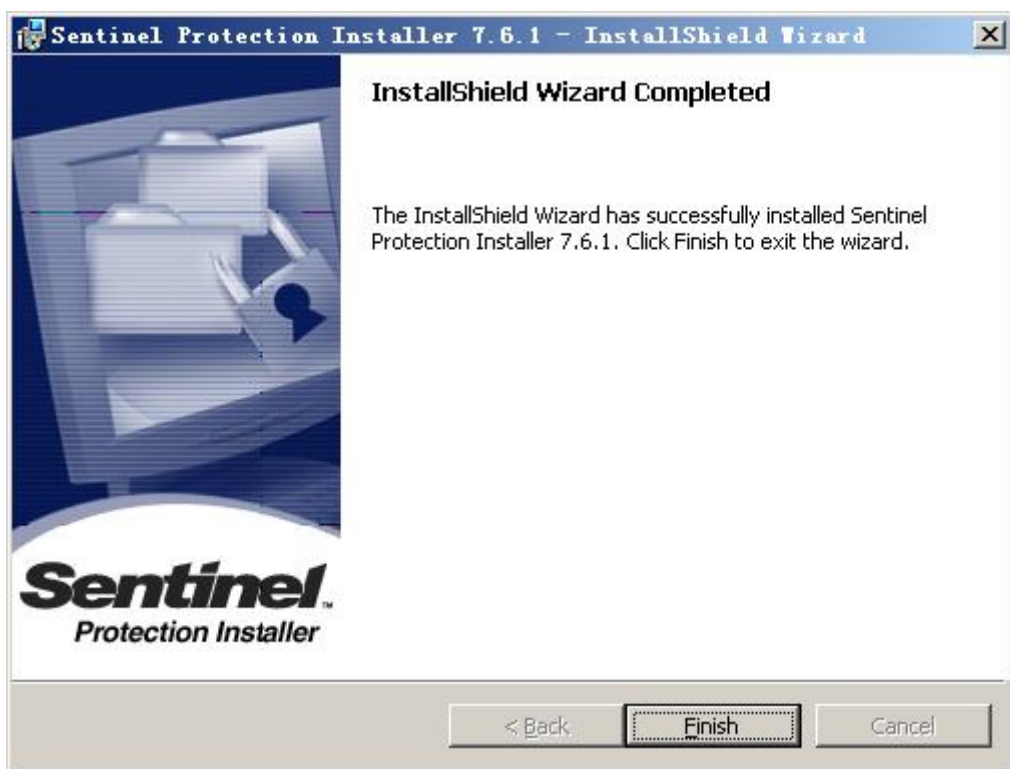
8. 单击 Next 按钮，弹出下列对话框；



9. 单击 Next 按钮，弹出下列对话框；



10. 单击 Install 按钮，弹出下列对话框；



11. 单击 Finish 按钮。在计算机插上加密锁软件即可运行程序。如果打不开软件需要手动安装加密锁驱动；

12. 从“我的电脑”中打开软件的安装盘符，如 C 盘-- C:\Program Files\富怡花稿 CAD V9.0(企业

版)---  Drivers ---  SenseLock ---  InstWiz3 setup
Beijing Senseloc..., 双击安装 instWiz3（在每台计算机都要安装）；

13. 如果您装的是网络版还需安装  Drivers ---  HASP_HL ---  HASPUserSetup（在每台计算机都要安装）。

14. 如果您装的是院校版只需装  Drivers ---  HASP_HL ---  HASPUserSetup 即可。

第三节 针稿机的安装

针稿机的安装步骤：

1. 关闭计算机和针稿机电源；
2. 用串口线/并口线/USB 线把针稿机与计算机主机连接；
3. 打开计算机；
4. 根据针稿机的使用手册，进行开机和设置操作。

注意事项：

1. 禁止在计算机或针稿机开机状态下，插拔串口线/并口线/USB 线；
2. 接通电源开关之前，确保针稿机处于关机状态；
3. 连接电源的插座应良好接触。

第二章 富怡花稿 CAD 系统

第一节 快捷键、鼠标滑轮及键盘介绍

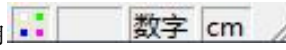
A 调整工具	B 相交等距线	C 圆规	D 等份规	E 橡皮擦
F 智能笔	G 移动	J 对接	K 对称	L 角度线
M 对称调整	N 合并调整	P 点	Q 等距线	R 比较长度
S 矩形	T 靠边	V 连角	W 剪刀	Z 各码对齐
F2	切换影子与纸样边线	F3	显示/隐藏两放码点间的长度	
F4	显示所有号型/仅显示基码	F5	切换缝份线与纸样边线	
F7	显示/隐藏缝份线	F8	显示下一个号型	
F9	匹配整段线/分段线	Shift+F8	显示上一个号型	
F10	显示/隐藏绘图纸张宽度	F11	匹配一个码/所有码	
F12	工作区所有纸样放回纸样窗	Ctrl+F7	显示/隐藏缝份量	
Ctrl+F10	一页里打印时显示页边框	Ctrl+F11	1:1 显示	
Ctrl+F12	纸样窗所有纸样放入工作区	Shift+F12	纸样在工作区的位置关联/不关联	
Ctrl+N	新建	Ctrl+O	打开	
Ctrl+S	保存	Ctrl+A	另存为	
Ctrl+C	复制纸样	Ctrl+V	粘贴纸样	
Ctrl+D	删除纸样	Ctrl+G	清除纸样放码量	
Ctrl+E	号型编辑	Ctrl+F	显示/隐藏放码点	
Ctrl+K	显示/隐藏非放码点	Ctrl+J	颜色填充/不填充纸样	
Ctrl+H	调整时显示/隐藏弦高线	Ctrl+R	重新生成布纹线	
Ctrl+B	旋转	Ctrl+U	显示临时辅助线与掩藏的辅助线	
Shift+C	剪断线	Shift+U	掩藏临时辅助线、部分辅助线	
Shift+S	线调整 	Ctrl+Shift+Alt+G	删除全部基准线	
ESC	取消当前操作			

SHIFT	画线时，按住 SHIFT 在曲线与折线间转换/转换结构线上的直线点与曲线点
回车键	文字编辑的换行操作/更改当前选中的点的属性/弹出光标所在关键点移动对话框
X 键	与各码对齐结合使用，放码量在 X 方向上对齐
Y 键	与各码对齐结合使用，放码量在 Y 方向上对齐
U 键	按下 U 键的同时，单击工作区的纸样可放回到纸样列表框中

注：

按 Shift+U，当光标变成后，单击或框选需要隐藏的辅助线即可隐藏。

F11: 用布纹线移动或延长布纹线时，匹配一个码/匹配所有码；
用 T 移动 T 文字时，匹配一个码/所有码；
用橡皮擦删除辅助线时，匹配一个码/所有码。

***: 当软件界面的右下角有一个点时，匹配当前选中的码，右下角四个点显示时，匹配所有码。

Z 键各码对齐操作：

1. 用选择纸样控制点工具，选择一个点或一条线；
2. 按 Z 键，放码线就会按控制点或线对齐，连续按 Z 键放码量会以该点在 XY 方向对齐、Y 方向对齐、X 方向对齐、恢复间循环。

鼠标滑轮：

在选中任何工具的情况下，
向前滚动鼠标滑轮，工作区的纸样或结构线向下移动；
向后滚动鼠标滑轮，工作区的纸样或结构线向上移动；
单击鼠标滑轮为全屏显示；

按下 Shift 键：

向前滚动鼠标滑轮，工作区的纸样或结构线向右移动；
向后滚动鼠标滑轮，工作区的纸样或结构线向左移动；

键盘方向键：

按上方向键，工作区的纸样或结构线向下移动；
按下方向键，工作区的纸样或结构线向上移动；
按左方向键，工作区的纸样或结构线向右移动；
按右方向键，工作区的纸样或结构线向左移动；

小键盘+ -

小键盘 + 键，每按一次此键，工作区的纸样或结构线放大显示一定的比例；
小键盘 - 键，每按一次此键，工作区的纸样或结构线缩小显示一定的比例；

空格键功能:

1. 在选中任何工具情况下，把光标放在纸样上，“按一下”空格键，即可变成移动纸样光标；
2. 用  选择纸样控制点工具，框选多个纸样纸样，按一下空格键，选中纸样可一起移动；
3. 在使用任何工具情况下，按下空格键（不弹起）光标转换成放大工具，此时向前滚动鼠标滑轮，工作区内内容就以光标所在位置为中心放大显示，向后滚动鼠标滑轮，工作区内内容就以光标所在位置为中心缩小显示。击右键为全屏显示。

对话框不弹出的数据输入方法:

1. 输一组数据：敲数字，按回车。
例，用智能笔画 30CM 的水平线，左键单击起点，切换在水平方向输入数据 30，按回车即可。
2. 输两组数据：敲第一组数字--回车--敲第二组数字--回车。
例如，用矩形工具画 24x60 的矩形，用矩形工具定起点后，输 24--敲回车--输 60--敲回车即可。

表格对话框右击菜单

在表格对话框中的表格上击右键可弹出菜单，选择菜单中的数据可提高输入效率。如在表格输 1 寸 8 分 3，操

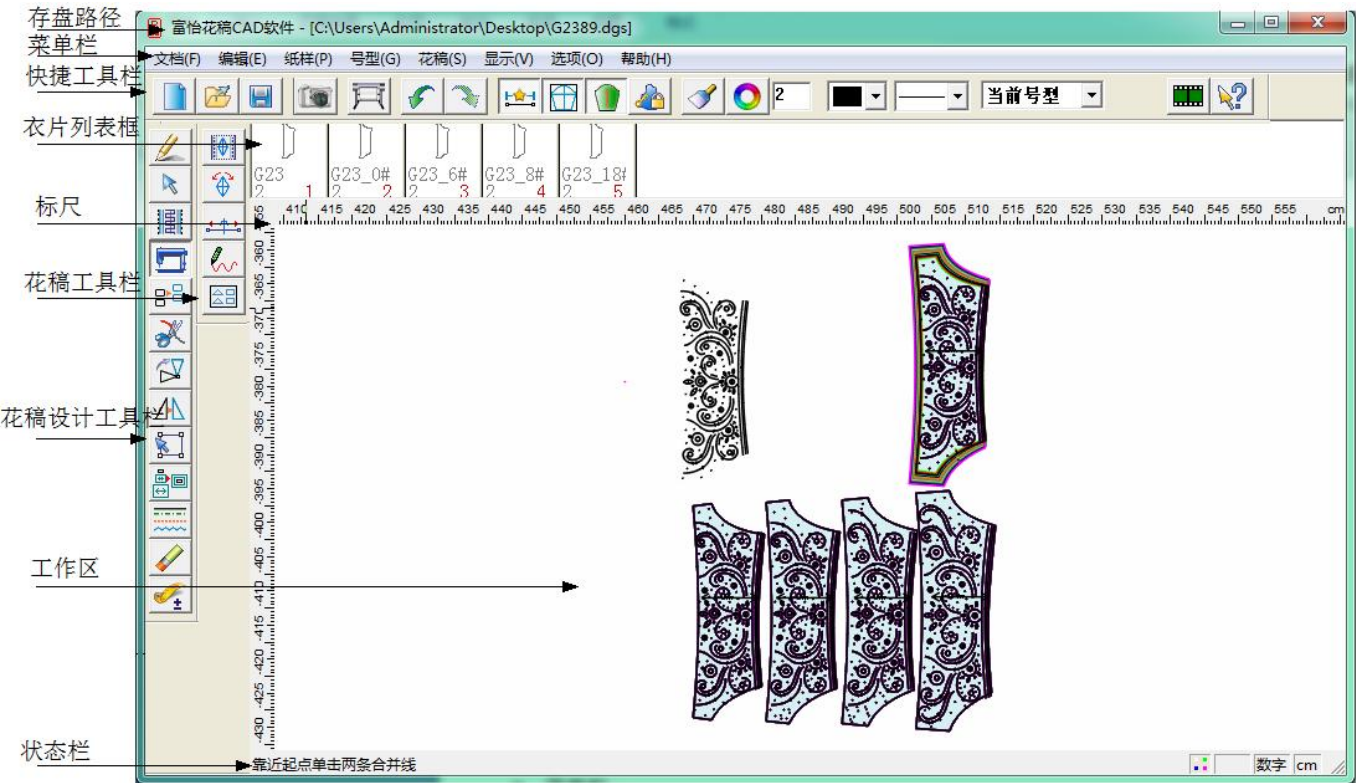
1/8
1/4
3/8
1/2
5/8
3/4
7/8

作方法，在表格中先输“1.”再击右键 7/8 选择 3/8 即可。

第二节 花稿系统界面介绍

系统界面介绍

系统的工作界面就好比是用户的工作室，熟悉了这个界面也就熟悉了您的工作环境，自然就能提高工作效率。



● 存盘路径

显示当前打开文件的存盘路径；

● 菜单栏

该区是放置菜单命令的地方，且每个菜单的下拉菜单中又有各种命令。单击菜单时，会弹出一个下拉式列表，可用鼠标单击选择一个命令。也可以按住 ALT 键敲菜单后的对应字母，菜单即可选中，再用方向键选中需要的命令；

● 快捷工具栏

用于放置常用命令的快捷图标，为快速完成设计与放码工作提供了极大的方便；

● 衣片列表框

用于放置当前款式中的纸样。每一个纸样放置在一个小格的纸样框中，纸样框布局可通过【选项】--【系统设

置】--【界面设置】--【纸样列表框布局】改变其位置。衣片列表框中放置了本款式的全部纸样，纸样名称、份数和次序号都显示在这里，拖动纸样可以对顺序调整，不同的布料显示不同的背景色。

按布料排序
按纸样名排序

在衣片列表框中击右键，可弹出，选择其中之一可按照所指意思对纸样排序。布料的排序是按照款式资料对话框中布料的顺序排列的。

● 标尺

显示当前使用的度量单位；

● 花稿设计工具栏

该栏放置绘制及修改花稿元素的工具；

● 花稿工具栏

该栏放置创建花稿元素的工具；

● 工作区

工作区如一张无限大的纸张，您可在此尽情发挥您的设计才能。工作区中既可设计结构线、也可以对纸样放码、绘图时可以显示纸张边界；

● 状态栏

状态栏位于系统的最底部，它显示当前选中的工具名称及操作提示。

第三节 操作快速入门

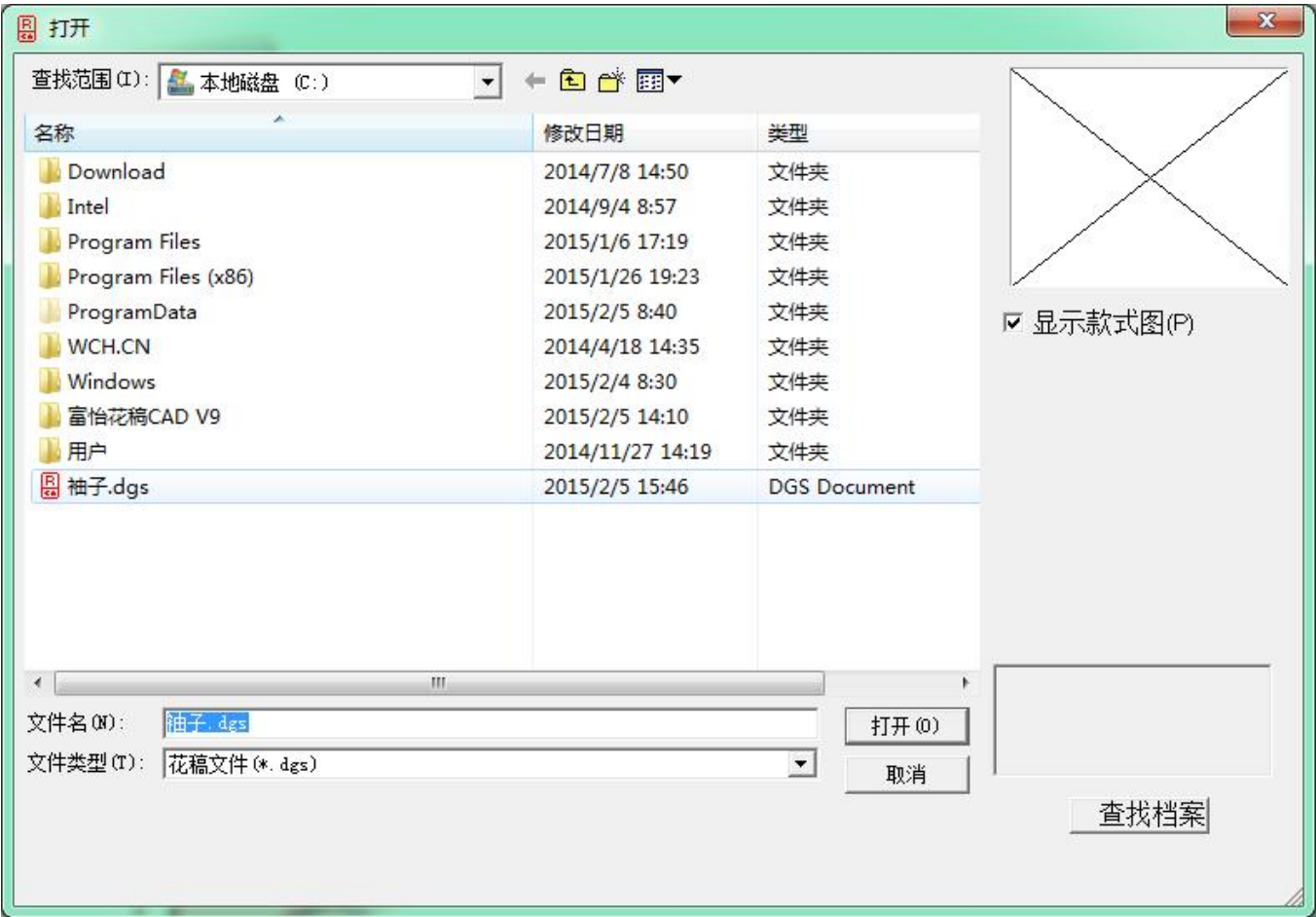
建立花稿库

在桌面上双击我的电脑，打开后再双击本地磁盘 (D:) 或 E 或 F，再在空白处击右键新建文件夹，之后可以把新建文件夹改为您平常用的文件名，如春夏装、秋冬装，当然也可以按照您的客户名称来划分，如大连、青岛，此后保存文件时可以分门别类的放在各自的位置。

以一片袖子为例

注：对于所牵涉到工具的具体操作在后面章节的工具栏里有详细说明。

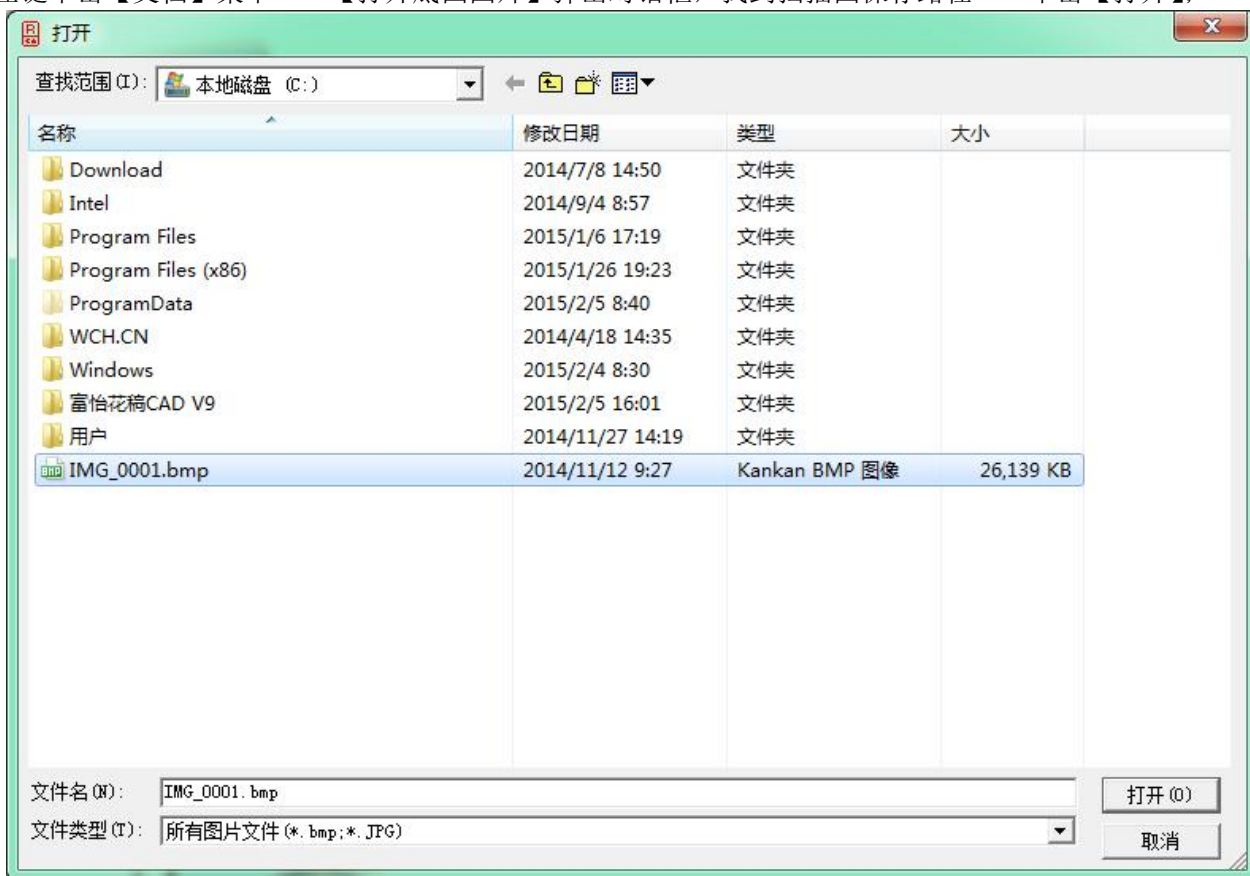
1. 打开纸样部门发过来的纸样文件，打开软件，左键单击【文档】菜单——【打开】弹出对话框找到该纸样路径（也可以再快捷工具栏打开纸样）——单击【打开】：



2. 选择  【数码相机】——点【设置】设定好底图类型，单击确定，关闭弹出对话框和数码相机。如用扫描仪：



3. 左键单击【文档】菜单——【打开底图图片】弹出对话框，找到扫描图保存路径——单击【打开】：

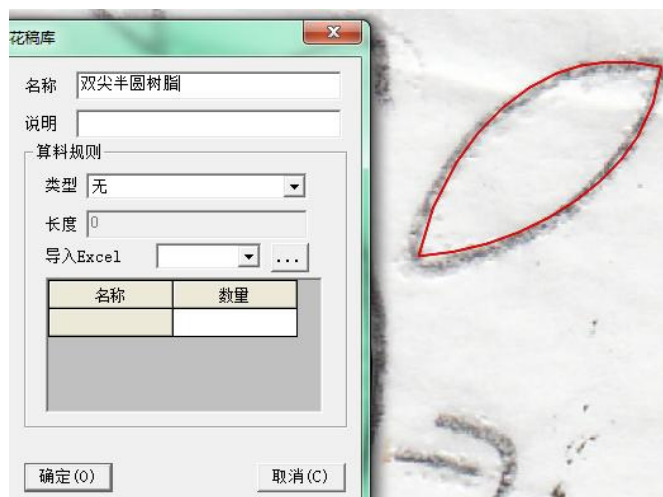
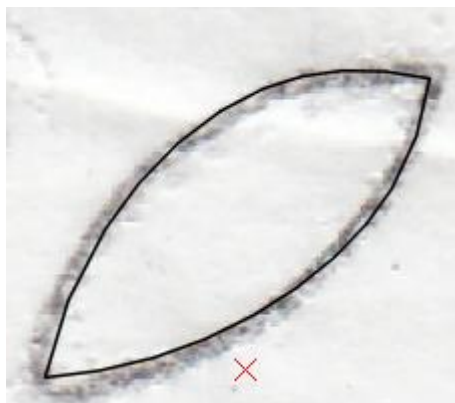


4. 左键单击【显示】菜单——勾选【显示底图】  ；

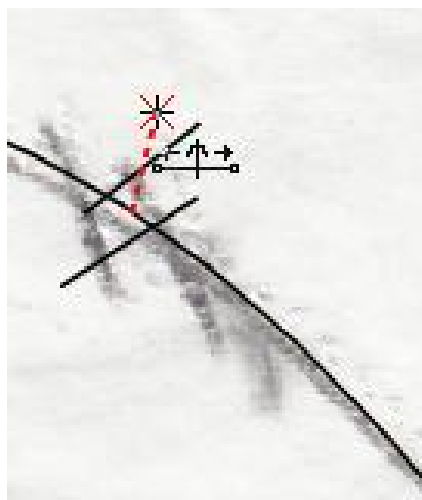
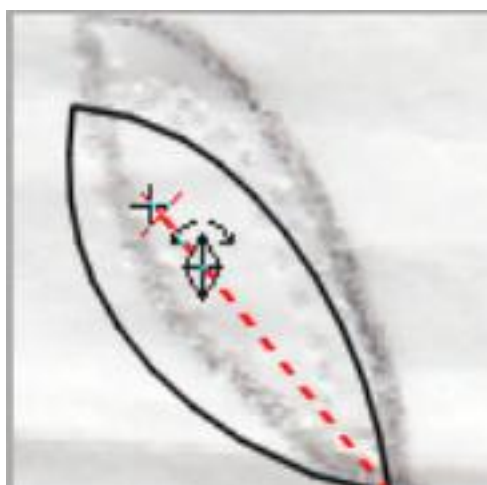
5. 选择  【智能笔】工具，开始对底图的线条进行描图；调整线条，用  【智能笔】右键或者  【调整工具】对线条进行调整，按住【空格键】，左键框选对局部进行放大，方便调整；



5. 选择  【智能笔】工具，对花稿元素编辑到【花稿库】（相同的花稿元素只要进行一次编辑，下次可直接到花稿库调用）；

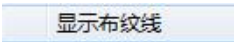


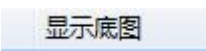
6. 选择  【独立花稿】工具和  线上花稿对其他相同的花稿进行快速编辑；

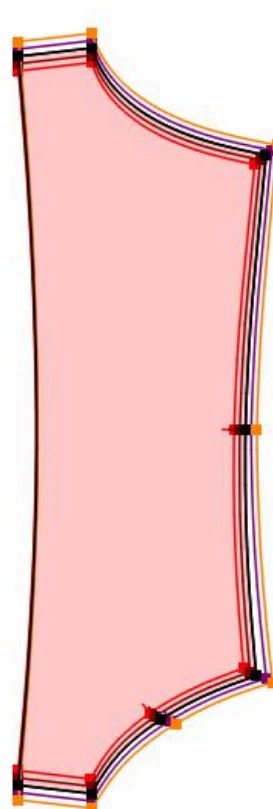
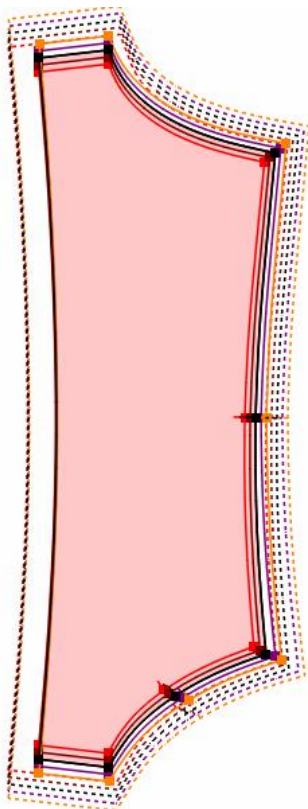


7. 对底图描图完效果；选择  【独立花稿】工具和  线上花稿对其他相同的花稿进行快速编辑；

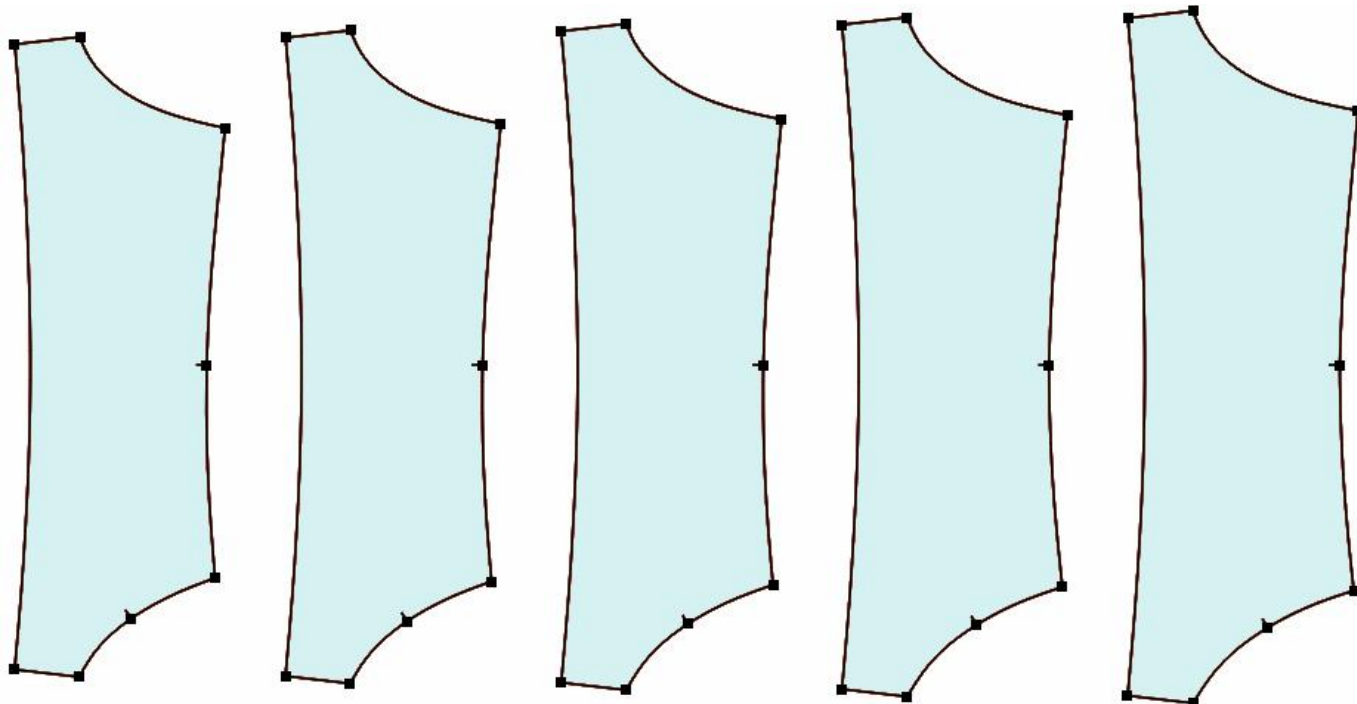


8. 选中纸样，按 F7 把【缝份线】隐藏，在【显示】菜单栏不勾【显示布纹线】 ，不勾显示

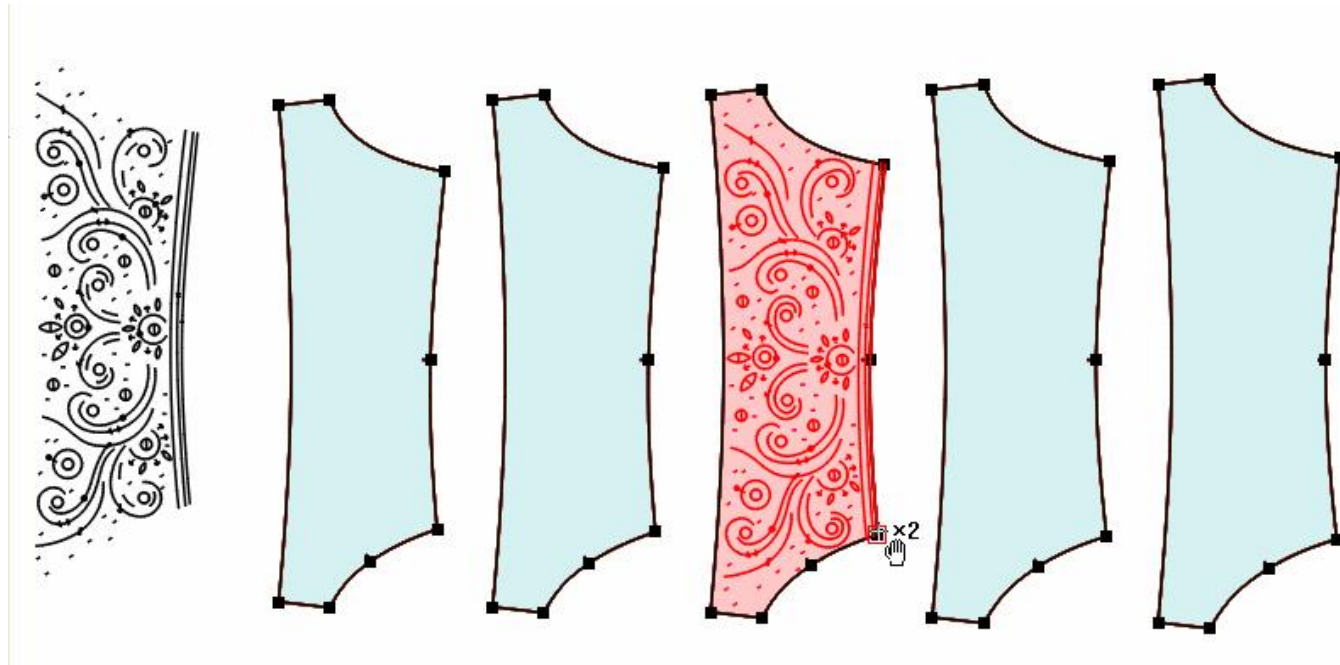
底图 ；



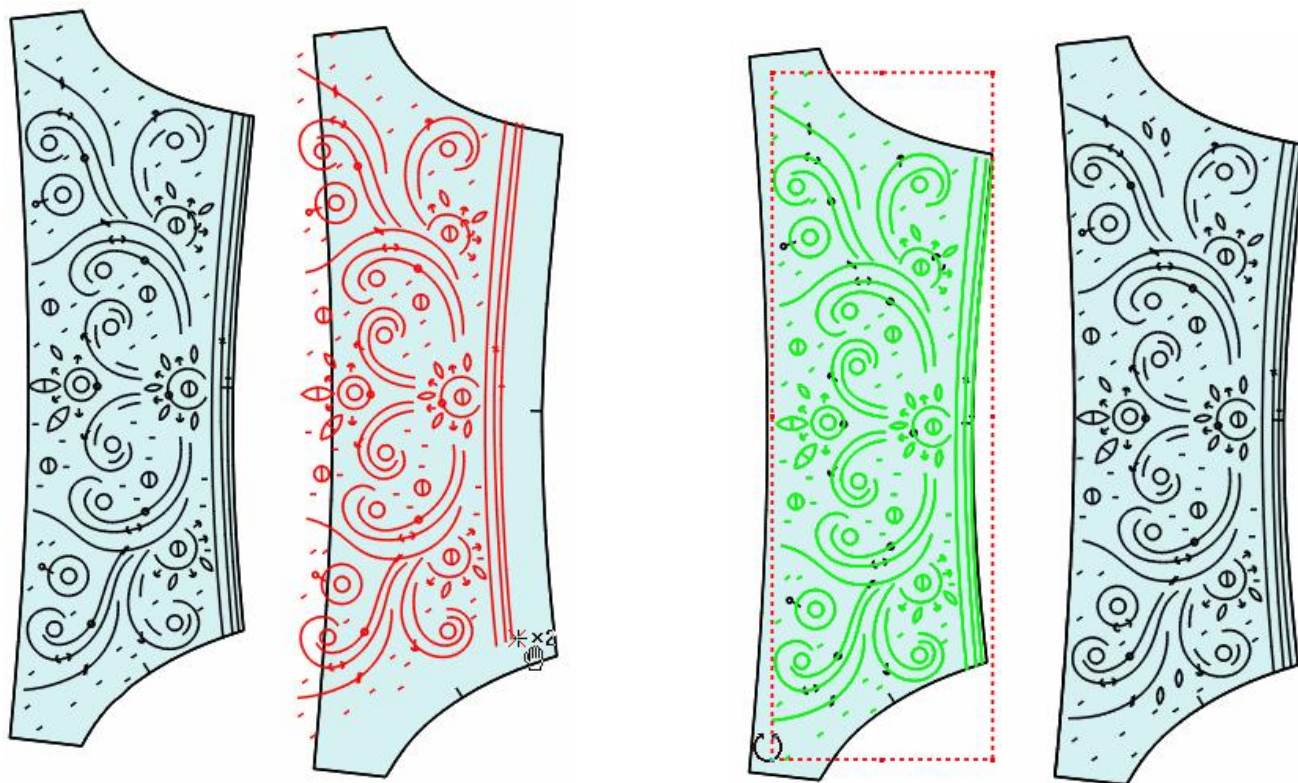
9. 在【编辑】菜单栏——单击【按号型分开选中纸样】，把袖子的纸样各码分开，把网状纸样收到纸样窗中（按住键盘上的 U 键，单击左键），并按下 F4 切换只显示基码；



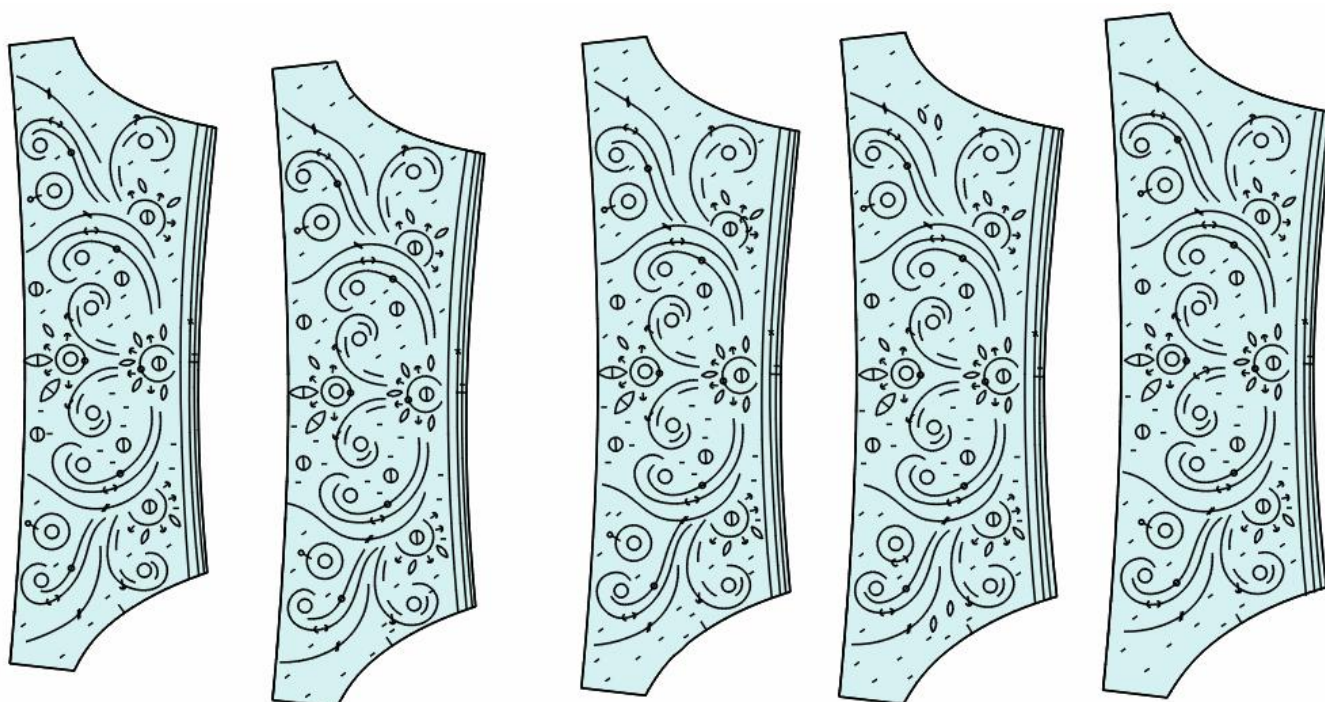
10. 选中【移动】选中刚才的描的花稿元素，移动到相应的号型纸样，如不满意，可用【调整工具】对线上花稿和独立花稿进行调整和移动；



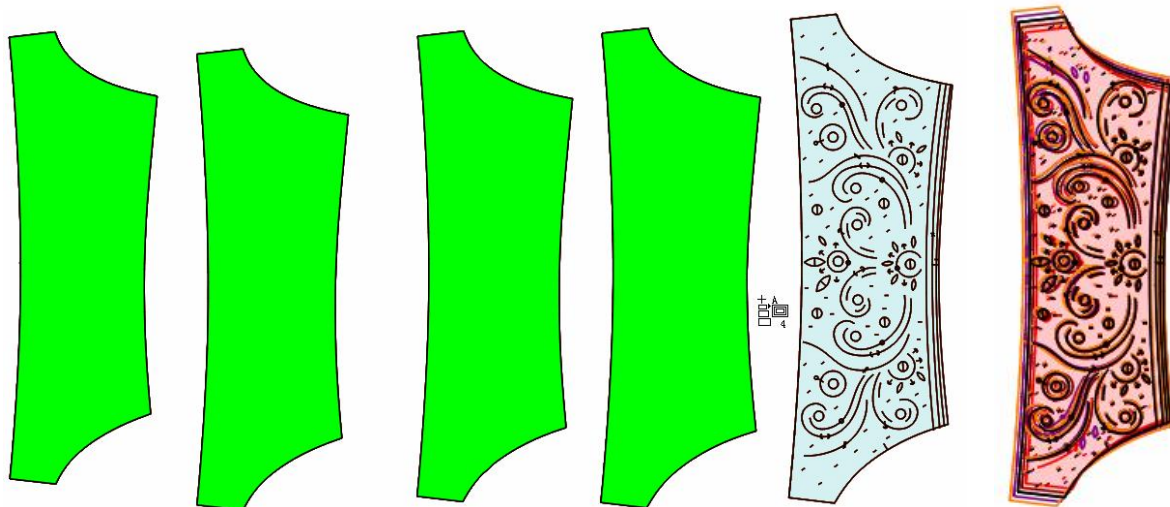
11. 选中  【移动】选中调整好的花稿纸样，移动到下个号型纸样。用  【工艺图库】对移动的所有花稿进行整体调整，调整后在用  【独立花稿】工具或  【线上花稿】工具进行添加。局部调整用  【调整工具】对线上花稿和独立花稿进行调整和移动；这片纸样确定好之后，在把这片只要拷贝到后面的纸样，在依次跟上面操作一样；



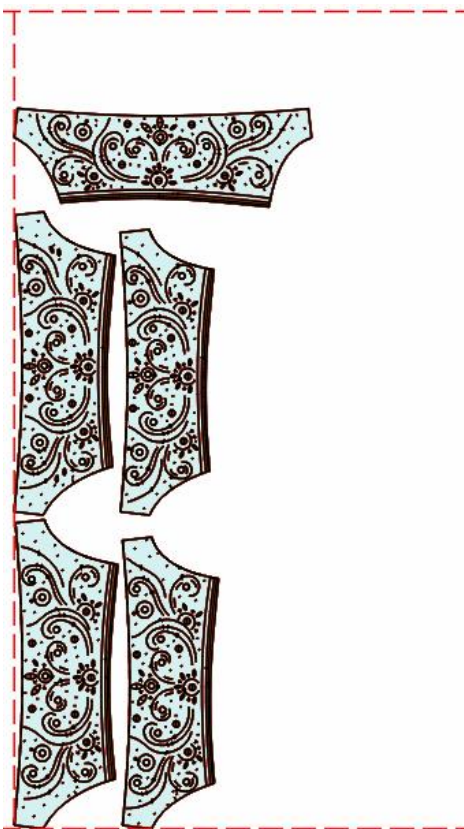
12. 完成的效果；



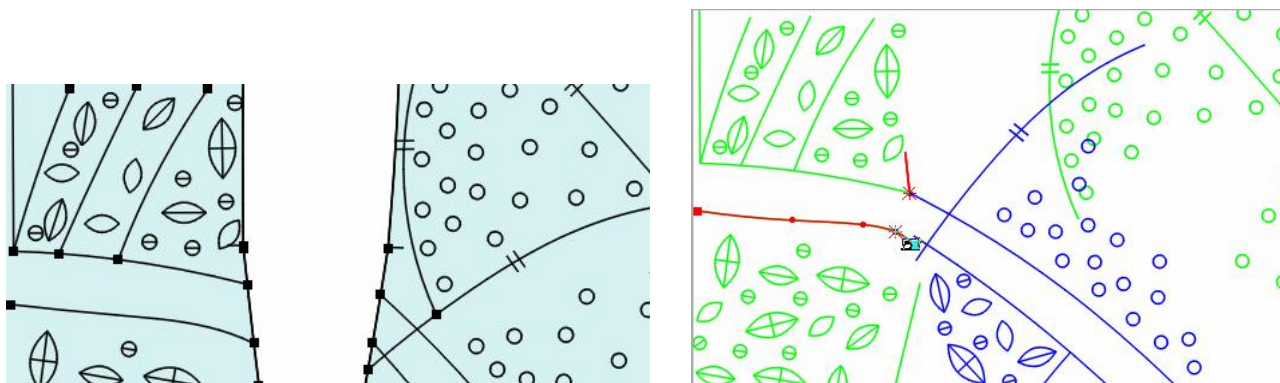
13. 如需要在纸样变成重叠纸样, 先按下 F4 将所有的号型显示, 用  【按号型合并纸样】对纸样进行合并, 前提在【号型】菜单栏——【号型编辑】中的号型数量要与纸样中号型数量一致;



14. 单击【编辑】菜单栏——【自动排料绘图区】, 隐藏/显示绘图纸张宽度按下 F10;

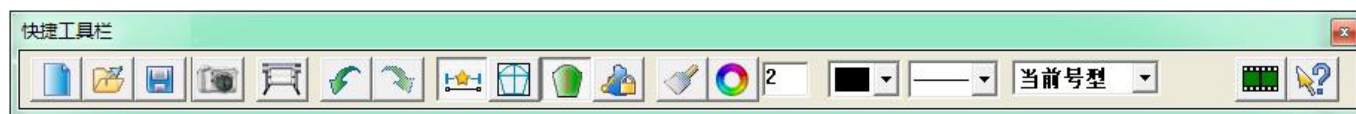


15. 如两片纸样或一片纸样需要合并到一起调整，用  【比拼行走】工具；



16. 完成之后，点击  【绘图】，在弹出的对话框中选择合适的选项，确定即可绘出纸样；

第四节 快捷工具栏



新建 (N)

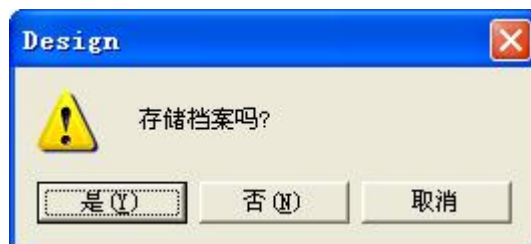
Ctrl+N

功能:

新建一个空白文档。

操作:

1. 单击  或按 Ctrl+N，新建一个空白文档；
2. 如果工作区内有未保存的文件，则会弹出【存储档案吗?】对话框询问是否保存；
3. 单击【是】则会弹出【保存为】对话框，选择好路径输入文件名，按【保存】，则该文件被保存（如已保存过则按原路径保存）。



打开

Ctrl+O

功能:

用于打开储存的文件。

操作:

1. 单击  图标或按 Ctrl+O，弹出【打开】对话框；
2. 在选择适合的文件类型，按照路径选择文件；
3. 单击【打开】（或双击文件名），即可打开一个保存过的纸样文件。

【打开】对话框参数说明：

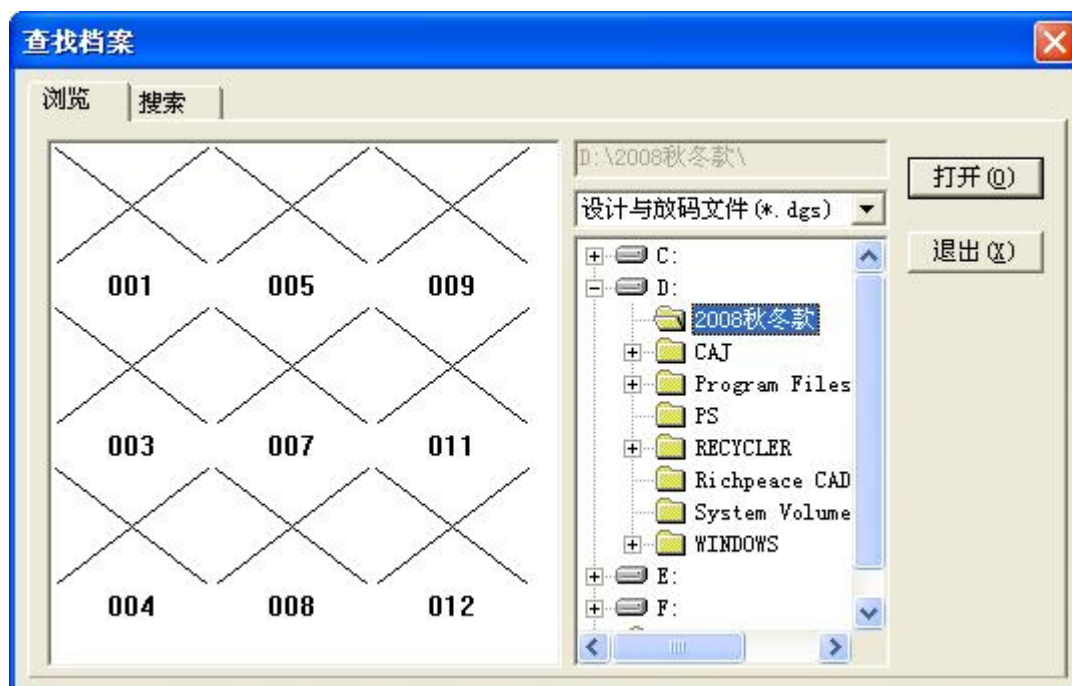


【显示款式图】：勾选复选框则显示该文件在最后一次保存前工作区的内容；

显示“款式资料”——【简述】中的内容，如对话框中的“2009 畅销款”；

【查找档案】：单击该按钮，则弹出【查找档案】对话框；

【查找档案】参数说明：



【浏览】选项卡

按照路径选择出文件夹，浏览框即显示出该文件夹的所有 dgs 文件的款式图，没有款式图的则以×表示；

【搜索】选项卡



按照查询项目的提示内容，输入有关文档的内容，选中【搜索】下面的盘符名，点【开始】，待【搜索到的档案】栏下显示出文件名，单击【打开】即可。



保存 (S)

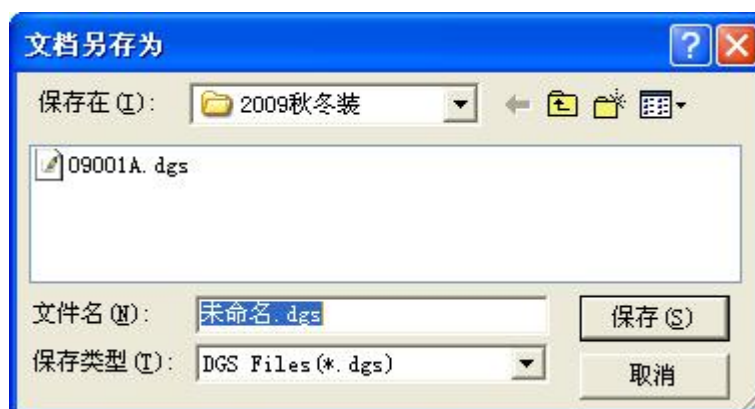
Ctrl+S

功能：

用于储存文件。

操作：

1. 单击  或按 Ctrl+S，第一次保存时弹出【文档另存为】对话框，指定路径后，在【文件名】文本框内输入文件名，点击【保存】即可；



2. 再次保存该文件，则单击该图标按 Ctrl+S 即可，文件将按原路径、原文件名保存。

说明:

1. 首次保存文件前在款式资料的款式名中输入了款式名, 那么保存时自动以款式名作为文件名来保存。
2. 如果文件没改动, 图标是灰色的, 是非激活状态。



数码输入

功能:

打开用数码相机拍的手绘花稿文件或扫描手绘花稿文件。

操作:

相机拍花稿:

1. 单击 数码输入工具;
2. 鼠标左键点设置 弹出对话框;
3. 选择数码相机 (图片上无需定位信息), 图片类型选择结构图, 输入定位信息 (根据实际打印出来的格子的 AB 和 BC 长度输入和 AB 边垂直条数和 BC 边水平条数);
4. 点识别定位信息, 把拍的格子导入自动识别, 详情见数码输入说明书;
5. 点 OK , 再点确定。在打开上点关闭 或取消, 即可在【文档】——【打开底图图片】进行描图;

扫描花稿:

1. 单击 数码输入工具;
2. 鼠标左键点设置 弹出对话框;
3. 选择扫描仪, 图片类型选择结构图, 输入分辨率 (根据实际扫描机来, 也可以按照软件中的默认);



绘图

功能:

按比例绘制纸样或结构图。

操作:

1. 把需要绘制的纸样或结构图在工作区中排好，如果是绘制纸样也可以单击【编辑】菜单--自动排列绘图区；
2. 按 F10 键，显示纸张宽边界（若纸样出界，布纹线上有圆形红色警示，则需把该纸样移入界内）；
3. 单击该图标，弹出【绘图】对话框；
4. 选择需要的绘图比例及绘图方式，在不需要绘图的尺码上单击使其没有颜色填充；



5. 单击【设置】弹出【绘图仪】对话框，在对话框中设置当前绘图仪型号、纸张大小、预留边缘、工作目录等等，单击【确定】，返回【绘图】对话框；



6. 单击【确定】即可绘图。

提示:

1. 在绘图中心中设置连接绘图仪的端口；
2. 要更改纸样内外线输出线型，布纹线、剪口等的设置，则需在【选项】—【系统设置】—【打印绘图】设置。

【绘图】对话框参数说明：



【实际尺寸】是指将纸样按 1: 1 的实际尺寸绘制；

【绘图比例】点选该项后，其后的文本框显亮，在其中可以输入绘制纸样与实际尺寸的百分比。

【各码重叠】指输出的结果是各码重叠显示。

【各码分开】是指各码独立输出的方式。对话框右边的号型选择框，是用来选择输出号型，显蓝的码是输出号型，如不想输出的号型，单击该号型名使其变白即可，该框的默认值为全选；

【设置】是指对绘图仪的一些参数的设置。

【绘图仪】选项卡参数说明：



【当前绘图仪】用于选择绘图仪的型号，单击旁边的小三角会弹出下拉列表，选择当前使用的绘图仪名称；

【纸张大小】用于选择纸张类型，单击旁边的小三角会弹出下拉列表，选择纸张类型，也可以选择自定义，在弹出的对话框中输入页大小，单击【确定】即可；

 绘图纸的左边距；

 设置绘图纸右边距

 设置本次绘图与下次绘图的间距；

 设置对位标记间距

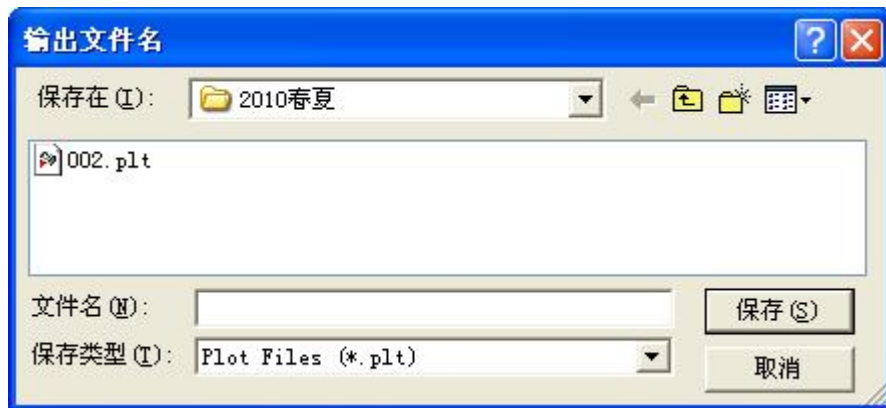
【纵向】【横向】用于选择绘图的方向；

【输出到文件】勾选，可以把工作区纸样存储成 PLT 文件。在绘图中心直接调出 PLT 文件绘图，这样即使连接

绘图仪的计算机上没有花稿软件也可以绘图。

操作：

1. 在【绘图仪】对话框，勾选【输出到文件】；
2. 单击  弹出【输出文件名】对话框，输入文件名，单击【保存】回到【绘图仪】对话框，单击【确定】，回到【绘图】对话框，再次【确定】即可保存。



【工作目录】指绘图时的工作路径。

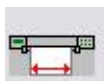
例如，在本机上绘图，须在本机上把“富怡花稿 CAD V 8.0”中的 PLOT 共享，工作目录选择该机共享的 PLOT 即可。如果有 AB 两台计算机，计算机 A 与绘图仪相连，计算机 B 要通过网络绘图，首先把计算机 A 中的“富怡花稿 CAD V 8.0”下的 PLOT 共享，在 B 计算机的工作目录选择 A 计算机中的 PLOT 即可。如果计算机较多时，为了更快速找到连接绘图的计算机，在此可直接输入 IP 地址。

注：绘图端口是在绘图中心中设置。

【误差修正】用于校正绘图时出来的尺寸不是实际尺寸。

操作：

1. 单击【误差修正】弹出【密码】对话框，输入密码后，单击【确定】。需要密码的客户需要向富怡公司咨询；
2. 弹出【绘图误差修正】对话框：



指在幅宽方向填入 1m 实际绘出的值；



指在幅长方向填入 1m 实际绘出的值；

3. 在软件中做一个 1m X 1m 的矩形，比如实际绘出的幅宽上是 998mm，幅长上是 998.2mm，那么你就需要在幅宽方向输入 998mm，在幅长方向输入 998.2mm，单击【确定】即可。

特别注意：

这一部分不要轻易修改。



撤消

Ctrl+Z

功能：

用于按顺序取消做过的操作指令，每按一次可以撤消一步操作。

操作：

单击该图标，或按 Ctrl+Z。

注 意：

当无法撤消操作，该图标及 Undo 变成灰色。



重新执行

Ctrl+Y

功能：

把撤消的操作再恢复，每按一次就可以复原一步操作，可以执行多次。

操作：

单击该图标，或按 Ctrl+Y。



显示/隐藏变量标注

功能：

同时显示或隐藏所有的变量标注。

操作：

1. 用  比较长度、 测量两点间距离工具记录的尺寸；
2. 单击 ，选中为显示，没选中为隐藏。



显示/隐藏结构线

功能：

选中该图标，为显示结构线，否则为隐藏结构线。

操作：

单击该图标，图标凹陷为显示结构线；再次单击，图标凸起为隐藏结构线。



显示/隐藏纸样

功能：

选中该图标，为显示纸样，否则为隐藏纸样。

操作：

单击该图标，图标凹陷为显示纸样；再次单击，图标凸起为隐藏纸样。



仅显示一个纸样

功能：

1. 选中该图标时，工作区只有一个纸样并且以全屏方式显示，也即纸样被锁定。没选中该图标，则工作可以同时显示多个纸样；
2. 纸样被锁定后，只能对该纸样操作，这样可以排除干扰，也可以防止对其他纸样的误操作。

操作：

- a. 选中纸样，再单击该图标，图标凹陷，纸样被锁定；
- b. 单击纸样列表框中其他纸样，即可锁定新纸样；
- c. 单击该图标，图标凸起，可取消锁定。



将工作区的纸样收起

功能：

将选中纸样从工作区收起。

操作：



1. 用  选中纸样需要收起的纸样；
2. 单击该图标，则选中纸样被收起。



颜色设置

功能：

用于设置纸样列表框、工作视窗和纸样号型的颜色。

操作：

1. 单击该图标，弹出【设置颜色】对话框，该框中有三个选项卡；
2. 单击选中选项卡名称，单击选中修改项，再单击选择一种颜色，按【应用】即可改变所选项的颜色，可同时设置多个选项，最后按【确定】即可。

【设置颜色】参数说明：

【纸样列表框】选项卡



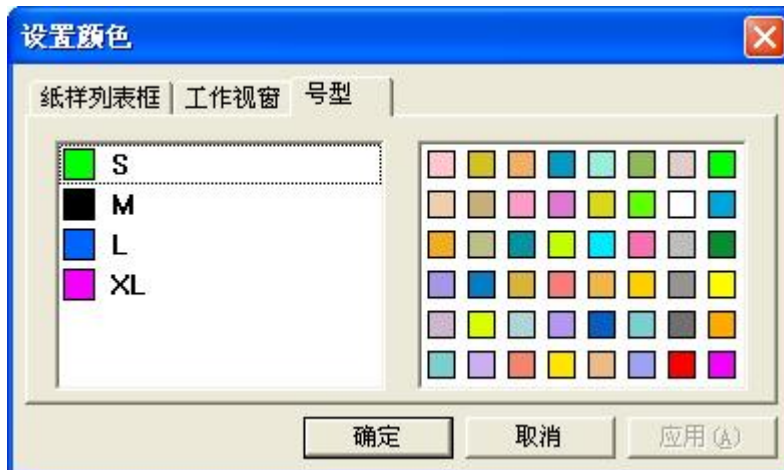
- 纸样背景：指衣片列表框的背景色；
- 纸样轮廓：指衣片列表框中纸样轮廓的颜色；
- 纸样序号：指衣片列表框中纸样的序号颜色。

【工作视窗】选项卡



- 视窗背景：用于设置工作区的颜色；
- 第 1 操作标识色：用于设置在操作过程中第 1 步的提示颜色；
- 第 2 操作标识色：用于设置在操作过程中，击右键后第 2 步的提示颜色；
- 第 3 操作标识色：用于设置在操作过程中，击右键后第 3 步的提示颜色；
- 第 4 操作标识色：用于设置在操作过程中，击右键后第 4 步的提示颜色；也表示点放码表中的坐标轴的颜色；
- 尺寸提示色：画线时，线长度的提示色；
- 标注颜色：指所有标注的颜色；
- 未选中衣片颜色：指纸样在未被选中时的填充颜色；
- 选中衣片颜色：指被选中的纸样时的填充颜色；
- 衣片标识色 1：比拼行走时，固定纸样的颜色；
- 衣片标识色 2：比拼行走时，行走纸样的颜色

【号型】选项卡：



用于修改各号型的代表颜色，单击选中一种号型，再单击喜欢的颜色，单击【应用】即可。



等份数

功能：

用于等份线段。

操作：

图标框中的数字是多少就会把线段等份成多少等份。



线颜色

功能：

用于设定或改变结构线的颜色。

操作：

- 设定线颜色：单击线颜色的下拉列表，单击选中合适的颜色，这时用画线工具画出的线为选中的线颜色；
- 改变线的颜色：单击线颜色下拉列表，选中所需颜色，再用  设置线的颜色类型工具在线上击右键或右键框选线即可。

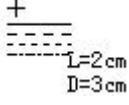


线类型

功能：

用于设定或改变结构线类型。

操作：

- a. 设定线类型：单击线类型的下拉列表，选中线型，这时用画线工具画出的线为选中的线类型；
- b. 改变已做好的结构线线型或辅助线的线型：单击线类型的下拉列表，选中适合的线类型，再选中设置线的颜色类型工具，在需要修改的线上单击左键或左键框选线。
- c. 设置虚线间距：选中该线型，再选中设置线的颜色类型工具，光标会变成，输 L 的数据——回车——再输 D 的数据——再回车，光标上的 L, D 就为所输数据，设定好后用左键单击或框选要改的线即可。
- d. 设置圆半径及两圆间距的方法与设置虚线间距相同。



曲线显示形状

功能：

用于改变线的形状。

操作：

选中设置线的颜色类型工具，单击曲线显示形状的下拉列表选中需要的曲线形状，此时可以设置线型的宽与高，先宽后高，输宽数据后按回车再输入高的数据，用左键单击需要更改线即可。

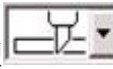


辅助线的输出类型

功能：

设置纸样辅助线输出的类型。

操作：

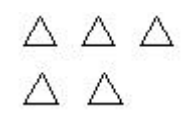
选中设置线的颜色类型工具，单击辅助线的输出类型的下拉列表选中需要输出方式，用左键单击需要更改线即可，设了全刀，辅助线的一端会显示全刀的符号。设了半刀，辅助线的一端会显示半刀的符号。



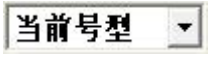
自适应拉伸

功能：

选中该图标，用智能笔画自定义的线型时，软件会自动调整图案（如三角形）的高度及两图案（三角形）间的距离，使得曲线以一个完整的图案（三角形）结束。如果没选中该图标，则根据指定的高度及间距进行计算，曲线结束时不能画完整的图案（三角形）会被舍弃。



如左图是两条等长的线，上边的线是选中自适应拉伸画的，下边的线是没选中自适应拉伸画的。



功能：

花稿元素在套码时选项。

操作：

当用移动、智能笔等工具时指令当前花稿元素在纸样上的显示效果。

说 明：

1. 【全部号型】：指当前选中纸样的所有号型都添加花稿元素；

2. 【当前号型】：指当前选中纸样添加花稿元素，其他的号型不添加；

3. 【套码】：指当前选中纸样的号型以及该纸样后面的号型；

 播放演示

功能：

播放工具操作的录像。

操作：

选中该图标，再单击任意工具，就会播放该工具的视屏录像。

 帮助

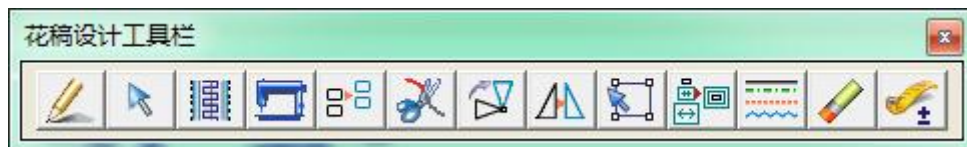
功能：

工具使用帮助的快捷方式。

操作：

选中该工具，再单击任意工具图标，就会弹出【富怡设计与放码 CAD 系统在线帮助】对话框，在对话框里会告知此工具的功能和操作方法。

第五节 花稿设计工具栏



智能笔

快捷键 F

功能:

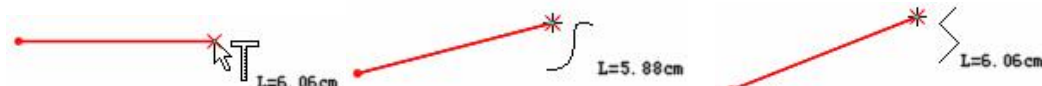
用来画线、作矩形、调整、调整线的长度、连角、删除、单向靠边、双向靠边、移动（复制）点线、剪断（连接）线、不相交等距线、相交等距线等综合了多种功能。

操作:

一. 单击左键

1. 单击左键则进入【画线】工具

- ① 在空白处或关键点或交点或线上单击，进入画线操作；
- ② 光标移至关键点或交点上，按回车以该点作偏移，进入画线类操作；
- ③ 在确定第一个点后，单击右键切换丁字尺（水平/垂直/45 度线）、任意直线。用 Shift 切换折线与曲线；



画水平/垂直/45 度线状态

画任意的直线、曲线状态

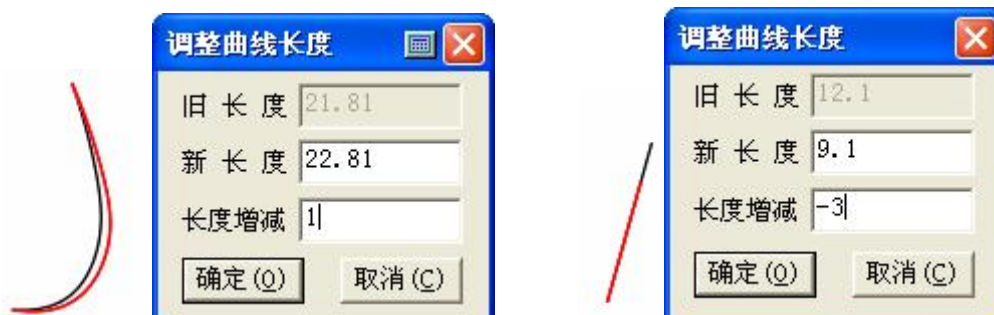
画折线状态

2. 按下 Shift 键，单击左键则进入【矩形】工具（常用于从可见点开始画矩形的情况）

二. 单击右键

1. 在线上单击右键则进入【调整工具】:

2. 按下 Shift 键，在线上单击右键则进入【调整线长度】。在线的中间击右键为两端不变，调整曲线长度。如果在线的一端击右键，则在这一端调整线的长度。



在线的中间部分击右键

在线的一端击右键

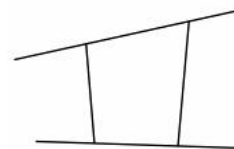
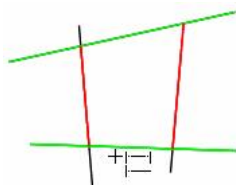
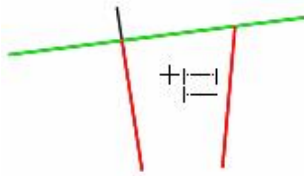
三. 左键框选

1. 如果左键框住两条线后单击右键为【角连接】:



2. 如果左键框选一条或多条线后，再按 Delete 键则删除所选的线;

3. 如果左键框选一条或多条线后，再在另外一条线上单击左键，则进入【靠边】功能，在需要线的一边击右键，为【单向靠边】。如果在另外的两条线上单击左键，为【双向靠边】:



4. 左键在空白处框选进入【矩形】工具;

5. 按下 Shift 键，如果左键框选一条或多条线后，单击右键为【移动（复制）】功能，用 Shift 键切换复制或移动，按住 Ctrl 键，为任意方向移动或复制;

四. 右键框选

1. 右键框选一条线则进入【剪断（连接）线】功能

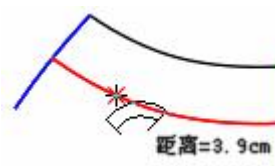
五. 左键拖拉

1. 在空白处，用左键拖拉进入【画矩形】功能;

2. 左键拖拉线进入【不相交等距线】功能;



3. 按下 Shift 键，左键拖拉线则进入【相交等距线】，再分别单击相交的两边;



说明:

1. **【全部号型】**: 指当前选中纸样的所有号型都添加花稿元素;
2. **【当前号型】**: 指当前选中纸样添加花稿元素, 其他的号型不添加;
3. **【套码】**: 指当前选中纸样的号型以及该纸样后面的号型;



调整工具

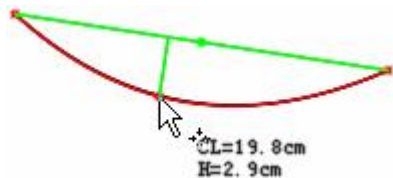
快捷键 A

功能:

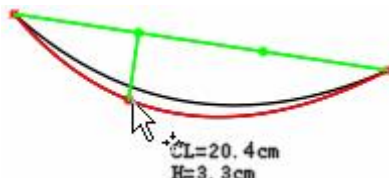
用于调整曲线的形状, 查看线的长度, 修改曲线上控制点的个数, 曲线点与转折点的转换。

操作:

1. 用该工具在曲线上单击, 线被选中, 单击线上的控制点, 拖动至满意的位置, 单击即可。当显示弦高线时, 此时按小键盘数字键可改变弦的等份数, 移动控制点可调整至弦高线上, 光标上的数据为曲线长和调整点的弦高; (显示/隐藏弦高: Ctrl + H)



调整曲线上的控制点



按数字键并调整控制点位置

2. **定量调整控制点**: 用该工具选中线后, 把光标移在控制点上, 敲回车键;



敲回车键后



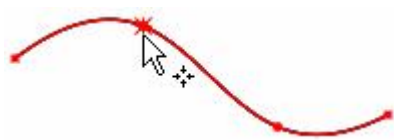
点击确定后

3. **在线上增加控制点、删除曲线或折线上的控制点**: 单击曲线或折线, 使其处于选中状态, 在没点的位置用左键单击为加点 (或按 Insert 键), 或把光标移至曲线点上, 按 Insert 键可使控制点可见, 在有点的位置单击右键为删除 (或按 Delete 键);

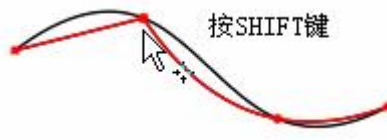


4. 在选中线的状态下, 把光标移至控制点上按 Shift 可在曲线点与转折点之间切换。在曲线与折线的转折点上, 如果把光标移在转折点上击鼠标右键, 曲线与直线的相交处自动顺滑, 在此转折点上如果按 Ctrl 键, 可拉出一

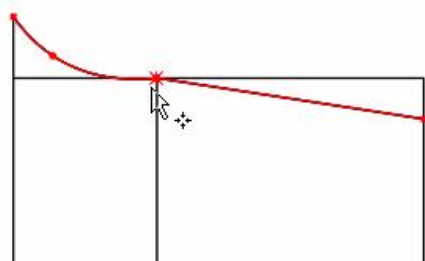
条控制线，可使得曲线与直线的相交处顺滑相切；



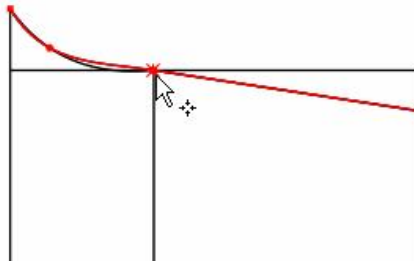
在选中点按 Shift 键前



在选中点按 Shift 键后



在选中点上击右键前



在选中点上击右键后



在选中点按 Ctrl 前



在选中点按 Ctrl 后

5. 用该工具在曲线上单击，线被选中，敲小键盘的数字键，可更改线上的控制点个数；



选中线



敲数字键 4 后

6. 查看线的长度 把光标移在线上，即可显示该线的长度。



加入/调整工艺图片

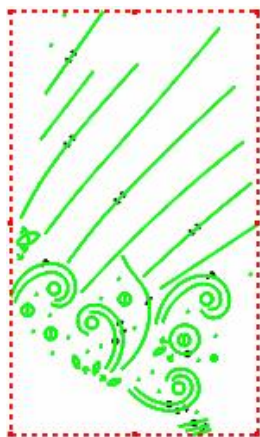
功能：

- 一、与【文档】菜单的【保存到图库】命令配合制作工艺图片；
- 二、调出并调整工艺图片；
- 三、可复制位图应用于办公软件中。

操作：

一、加入（保存）工艺图片

1. 用该工具分别单击或框选需要制作的花稿元素，击右键即可看见图形被一个虚线框框住；



2. 单击【文档】--【保存到图库】命令；
3. 弹出【保存工艺图库】对话框，选好路径，在文件栏内输入图的名称，单击【保存】即可增加一个花稿元素。

说明：

用该工具第一次单击或框选点线或花稿元素时为选中，再次单击或框选为取消选中。

二、调出并调整工艺图片, 有两种情况

A. 在空白处调出：

1. 用该工具在空白处单击，弹出工艺图库对话框；
2. 在所需的图上双击，即可调出该图；
3. 在空白处单击左键为确定，击右键弹出【比例】调整对话框。



说明：

在打开工艺图库时，选中图再单击右键即可修改文件名。

工艺图片的调整：

 移动	当鼠标指针放在矩形框内，指针变为如图中形状，单击移动鼠标到适当位置后再单击左键，即可。
 水平拉伸	当鼠标指针放在矩形框左右边框线上，指针变为如图中形状，单击拖动鼠标到适当位置后再单击左键，即可。
 垂直拉伸	方法同上。
 旋转	当鼠标指针放在矩形框的四个边脚上时，指针变为如图中形状，单击拖动鼠标到适当位置后再单击左键，即可。
 按比例拉伸	当鼠标指针放在矩形框的四个边脚上时，按住 Ctrl 键，指针变为图中形状，单击拖动鼠标到适当位置后再单击左键，即可。

工艺图片的比例调整：

1. 用该工具框住需要调整的花稿元素，击右键。按住 shift 键时点右键，弹出比例对话框，如下图；
2. 在对话框内，输入想要改变的比例，单击确定即可。



B. 在纸样上调出：

1. 用该工具在纸样上单击，弹出工艺图库对话框；
2. 在所需的图上双击，即可调出该图。

三. 复制位图

用该工具框选花稿元素，击右键，【编辑】——【复制位图】命令激活，单击之后可粘贴在 WORD，EXCEL 等文件中。



比拼行走

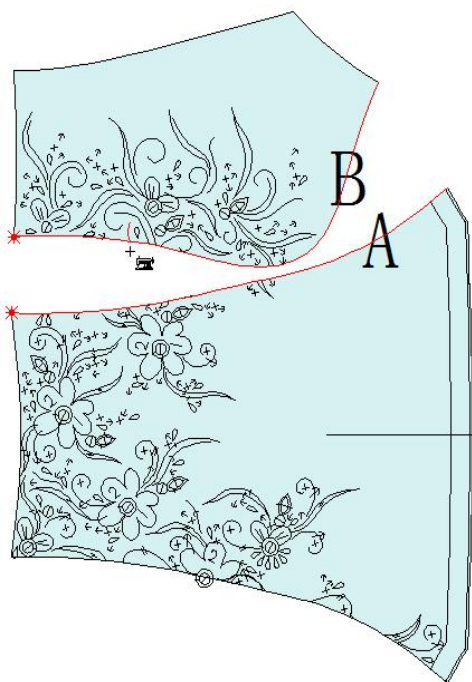
功能：

1. 一片纸样的边线或辅助线在另一片纸样的边线或辅助线上的花稿元素比拼时，可调整花稿元素或线对接是否圆顺；
2. 一片纸样中两段边线或辅助线的花稿元素比拼时，可调整花稿元素或线对接是否圆顺。

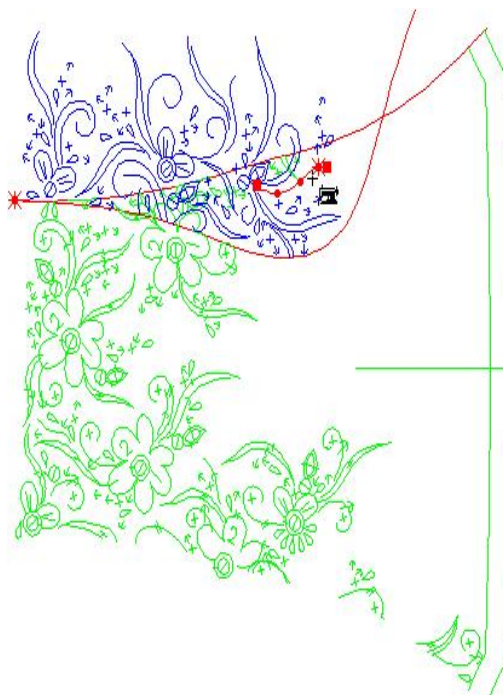
操作：

两片纸样比拼行走：

1. 如下图，用该工具左键依次单击 A 边线和 B 边线，点右键；
2. 左键单击或框选 B 纸样中的花稿元素和线，点右键，B 纸样上的花稿元素可以跟 A 纸样上的花稿元素行走并调整花稿元素或线；
3. 调整独立花稿时，单击左键独立花稿，可移动独立花稿的位置，单击左键选中独立花稿，按住鼠标左键不松手，移动鼠标可以调整方向；
4. 最后击右键完成操作；



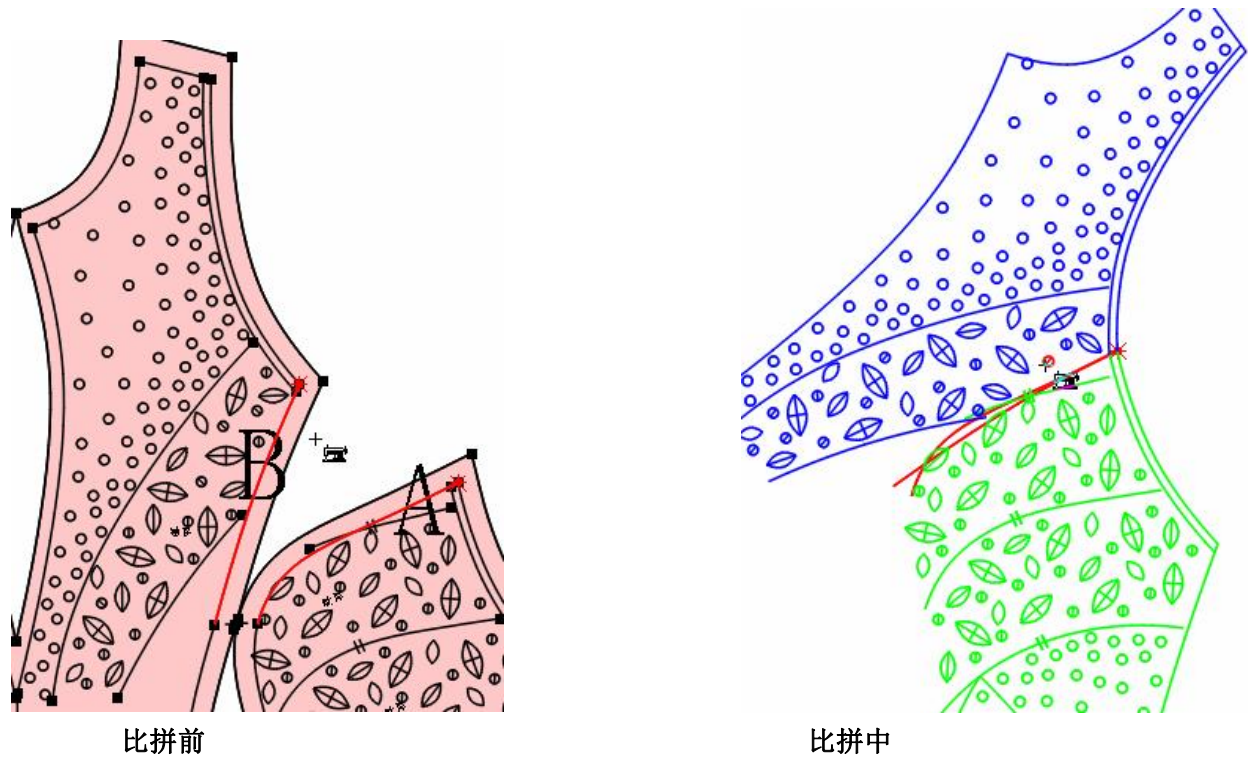
比拼前



比拼中

一片纸样比拼行走：

1. 如下图，用该工具左键依次单击 A 线和 B 线，点右键；
2. 左键单击或框需要比拼的花稿元素和线，点右键，纸样上的花稿元素行走并调整花稿元素或线；
3. 调整独立花稿时，单击左键独立花稿，可移动独立花稿的位置，单击左键选中独立花稿，按住鼠标左键不松手，移动鼠标可以调整方向；
4. 最后击右键完成操作；



移动

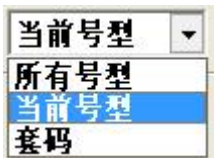
快捷键 G

功能:

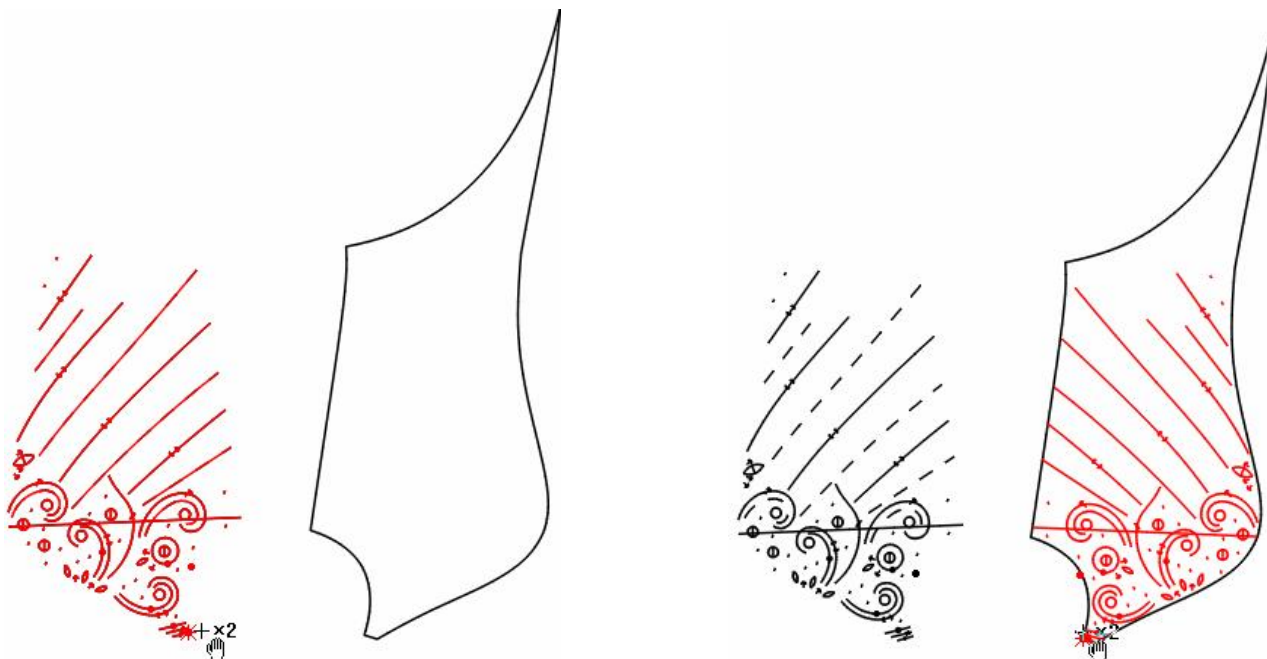
用于复制或移动一组点、线、花稿元素等。对结构线、纸样均可操作。

操作:

1. 在结构线上或纸样上左键框选或点选需要复制或移动的花稿元素，击右键。选择花稿元素是复制类型



- 2. 左键单击选择移动起点，鼠标移动到起点位置后单击即可；
- 3. 左键单击选择移动起点，点右键，选中的花稿元素在水平方向或垂直方向上镜像，如下图示；



说明:

1. 该工具默认为复制，复制光标为 ，复制与移动用 Shift 键来切换，移动光标为 ；
2. 该工具选择花稿元素时，如按住 Ctrl 键，第一次框选或点选当前花稿元素时为选中，第二次左键框选或点选当前花稿元素时为取消；
3. 复制或移动时按 Enter 键，弹出位置偏移对话框；
4. **【全部号型】**：指当前选中纸样的所有号型都添加花稿元素；
5. **【当前号型】**：指当前选中纸样添加花稿元素，其他的号型不添加；
6. **【套码】**：指当前选中纸样的号型以及该纸样后面的号型；



剪断线

快捷键 SHIFT+C

功能:

用于将一条线从指定位置断开，变成两条线，或把多段线连接成一条线。可以在结构线上操作也可以在纸样辅助线上操作。

操作:

剪断单条线

1. 选中该工具 ，在需要剪断的线上单击，线变色，再在非关键上单击，弹出**【点的位置】**对话框；
2. 输入恰当的数值，点击确定即可。

如果选中的点是关键点(如等份点或两线交点或线上已有的点)，直接在该位置单击，则不弹出对话框，直接从该点处断开。

连接两段线或多断线:

选中该工具用 SHIFT 键把光标切换成 ，框选或分别单击需要连接的线，击右键即可。

**旋转****快捷键 Ctrl+B****功能：**

用于旋转复制或旋转花稿元素或线或文字。适用于结构线与纸样辅助线，也适用于旋转纸样边线。

操作：

1. 单击或框选旋转的点、线，击右键；
2. 单击一点，以该点为轴心点，再单击任意点为参考点，拖动鼠标旋转到目标位置；

说 明：

1. 该工具默认为旋转复制，复制光标为 ，旋转复制与旋转用 Shift 键来切换，旋转光标为 。
2. 该工具选择花稿元素时，如按住 Ctrl 键，第一次框选或点选当前花稿元素时为选中，第二次左键框选或点选当前花稿元素时为取消；

**对称****快捷键 K****功能：**

根据对称轴对称复制（对称移动）花稿元素或线。

操作：

1. 该工具可以线单击两点或在空白处单击两点，作为对称轴；
2. 框选或单击所需复制的点线或纸样，击右键完成。

说 明：

1. 该工具默认为复制，复制光标为 ，复制与移动用 Shift 键来切换，移动光标为 ；
2. 对称轴默认画出的是水平线或垂直线 45 度方向的线，击右键可以切换成任意方向。
3. 该工具选择花稿元素时，如按住 Ctrl 键，第一次框选或点选当前花稿元素时为选中，第二次左键框选或点选当前花稿元素时为取消；

**选择纸样控制点****功能：**

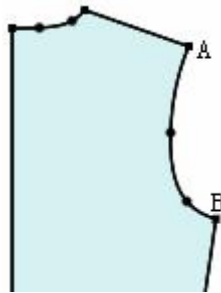
用来选中纸样、选中纸样上边线点、选中辅助线上的点、修改点的属性。

操作：

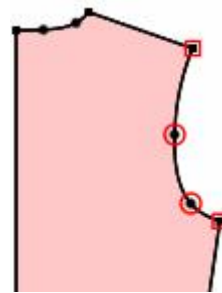
1. **选中纸样：**用该工具在纸样单击即可，如果要同时选中多个纸样，只要框选各纸样的一个放码点即可；

2. **选中纸样边上的点：**

- 选单个放码点，用该工具在放码点上用左键单击或用左键框选；
- 选多个放码点，用该工具在放码点上框选或按住 Ctrl 键在放码点上一个一个单击；
- 选单个非放码点，用该工具在点上用左键单击；
- 选多个非放码点，按住 Ctrl 键在非放码点上一个一个单击；
- 按住 Ctrl 键时第一次在点上单击为选中，再次单击为取消选中；
- 同时取消选中点，按 ESC 键或用该工具在空白处单击；
- 选中一个纸样上的相邻点，如下图示选袖笼，用该工具在点 A 上按下鼠标左键拖至点 B 再松手，图二为选中状态；



图一



图二

3. **辅助线上的放码点与边线上的放码点重合时：**

用该工具在重合点上单击，选中的为边线点；

在重合点上框选，边线放码点与辅助线放码点全部选中；

按住 Shift 键，在重合位置单击或框选，选中的是辅助线放码点；

4. **修改点的属性：**在需要修改在点上双击，会弹出【点属性】对话框，如下图示，修改之后单击采用即可。如果选中的是多个点，按回车即可弹出对话框。



技巧：

1. 用该工具在点上击右键，则该点在放码点与非放码点间切换；
2. 如果只在转折点与曲线点之间切换，可用 Shift+右键。



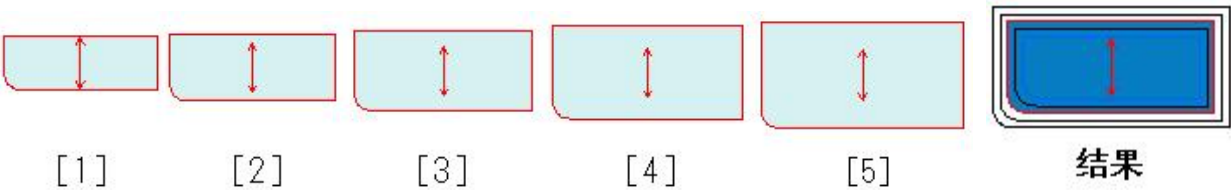
按号型合并纸样

功能:

把多个单码纸样重叠形成网样。例如，放好码的单个纸样读入软件后，用该功能可合并形成网样。

操作:

- 按 SHIFT 键，光标可在  与  间切换；
- 先把纸样放置的方向以及布纹线方向摆放一致，如下图圆角处都在左下方；
- 光标在  状态下，点选或框选需要合并的纸样即可；
- 光标在  状态下，先单击基码纸样（3），再依次按从小到大的顺序（1-2-4-5 基码除外）分别单击即可。



设置线的颜色线型

功能:

用于修改结构线的颜色、线类型、纸样辅助线的线类型与输出类型。

说明:

 用来设置粗细实线及各种虚线； 用来设置各种线类型； 用来设置纸样内部线是绘制、切割、半刀切割。

操作:

- 选中线型设置工具，快捷工具栏右侧会弹出颜色、线类型及切割画的选择框；
- 选择合适的颜色、线型等；
- 设置线型及切割状态，用左键单击线或左键框选线；
- 设置线的颜色，用右键单击线或右键框选线。

如果把原来的细实线改成虚线长城线，选中该工具，在  选择适合的虚线，在  选择长城线，用左键单击或框选需要修改的线即可。如果要把原来的细实线改为虚线，操作在  选择适合的虚线，用左键单击或框选需要修改的线即可。

线型尺寸的设置操作:

- 只对特殊的线型如波浪线、折折线、长城线有效；
- 选中这些线型中的其中一种，光标上显示线型的回位长和线宽，可用键盘输入数据更改回位长和线宽，第一次输入的数值为回位长，敲回车键再输入的数值为线宽，再击回车确定；

3. 在需要修改的线上用左键单击线或左键框选线即可。

提示:

按住 Shift 键，用该工具在纸样辅助线上单击或框选，辅助线就变成临时辅助线，临时辅助线可以不参与绘图，也可以隐藏。放码时隐藏了临时辅助线放码时更直观。



橡皮擦

快捷键 E

功能:

用来删除结构图上点、线，纸样上的辅助线。

操作:

1. 用该工具直接在点、线上单击，即可；
2. 如果要擦除集中在一起的点、线，左键框选即可。



比较长度

快捷键 R

功能:

用于测量一段线的长度、多段线相加所得总长、比较多段线的差值，也可以测量剪口到点的长度。在纸样、结构线上均可操作。

操作:

选线的方式有点选（在线上用左键单击）、框选（在线上用左键框选）、拖选（单击线段起点按住鼠标不放，拖动至另一个点）三种方式。

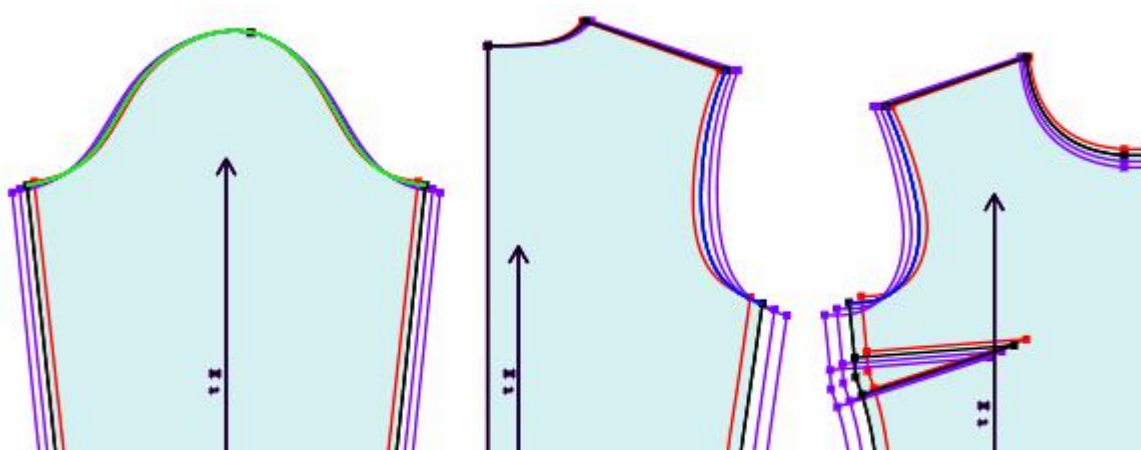
a 测量一段线的长度或多段线之和

1. 选择该工具，弹出【长度比较】对话框；
2. 在长度、水平 X、垂直 Y 选择需要的选项；
3. 选择需要测量的线，长度即可显示在表中。

b 比较多段线的差值

如下图示，比较袖山弧长与前后袖笼的差值

1. 选择该工具，弹出【长度比较】对话框；
2. 选择【长度】选项；
3. 单击或框选袖山曲线击右键，再单击或框选前后袖笼曲线，表中【L】为容量。



长度比较					
号型	L	DL	DDL	统计+	统计-
S	1.5	0	0	43.5	42
M	1.5	0	0	45	43.5
L	1.8	0.3	0.3	46.5	44.7
XL	1.8	0.3	0	48	46.2

☒ 长度
 ☐ 水平X
 ☐ 垂直Y

【长度比较】参数说明：如上图

1. L:表示【统计+】与【统计-】的差值；
2. DL（绝对档差）:表示 L 中各码与基码的差值；
3. DDL（相对档差）:表示 L 中各码与相邻码的差值；
4. 【统计+】: 击右键前选择的线长总和；
5. 【统计-】: 击右键后选择的线长总和；
6. ☒ 长度 如果选中线的为曲线这里就是曲度长度，如果选中线为直线这里就是直线的长度；
7. ☐ 水平X 指选中线两端的水平距离；
8. ☐ 垂直Y 指选中线两端的垂直距离；
9. 单击可删除选中表文本框中的数据。
10. 点击可把 L 下边的差值记录在“尺寸变量”中,当记录两段线（包括两段线）以上的数据时，会自动弹出【尺寸变量】对话框；
11. 单击可打印当前的统计数值与档差。

注 意:

1. 该工具默认是比较长度 ，按 Shift 可切换成测量两点间距离 ；
2. 当边线点和辅助线点重合时，用该工具时按住 Ctrl 键匹配辅助线点，不按匹配边线点。

测量两点间距离

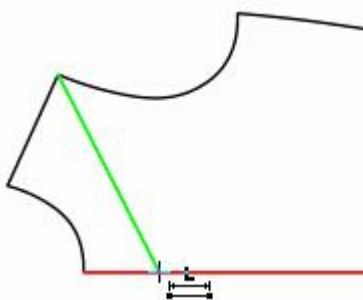
功能:

用于测量两点(可见点或非可见点)间或点到线直线距离或水平距离或垂直距离、两点多组间距离总和或两组间距离的差值。在纸样、结构线上均能操作。在纸样上可以匹配任何号型。

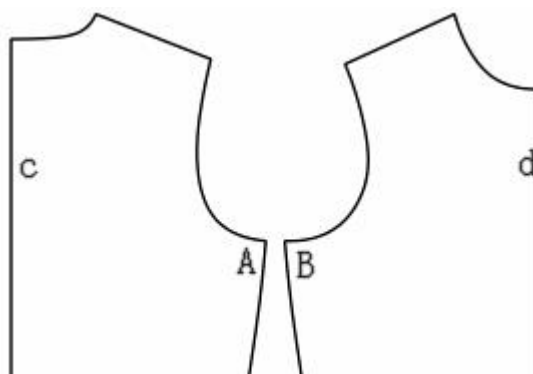
操作:

a 如下图, 测量肩点至中心线的垂直距离

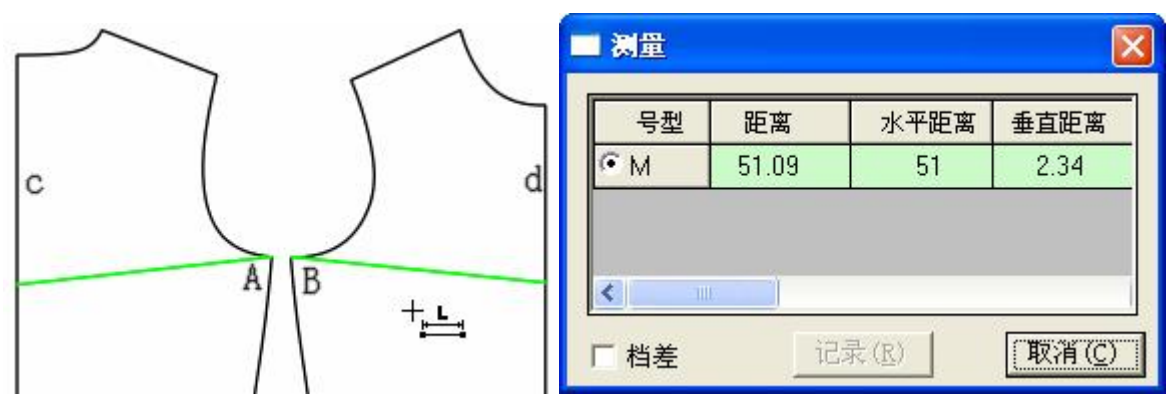
切换到该工具后，分别单击肩点与中心线，测量对话框即可显示两点间的距离、水平距离、垂直距离。



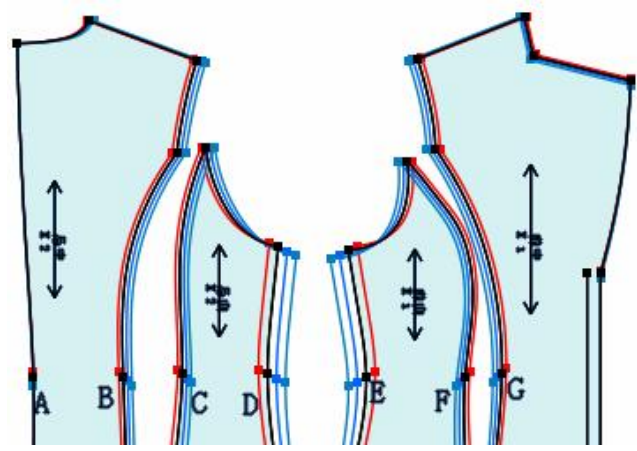
b 如下图, 测量半胸围



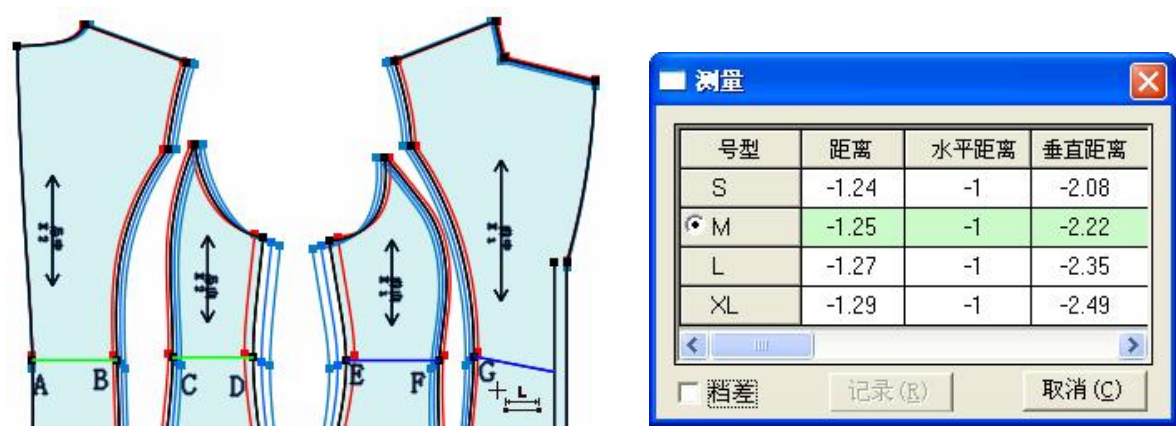
1. 切换到该工具；
2. 分别单击点 A 与中心线 c；
3. 再单击点 B 与中心线 d，测量对话框即可显示两点间的距离、水平距离、垂直距离。



c 如下图，测量前腰围与后腰围的差值



1. 用该工具分别单击点 A、点 B，点 C、点 D，击右键；
2. 再分别单击点 E、点 F，点 G、前中心线，测量对话框即可显示两点间的距离、水平距离、垂直距离。



- 【测量】参数说明：** 如上图
- 【距 离】：** 两组数值的直线距离差值；
 - 【水平距离】：** 两组数值的水平距离差值；
 - 【垂直距离】：** 两组数值的垂直距离差值；
 - 【档 差】：** 勾选档差，基码之外的码以档差显示数据；
 - 【记 录】：** 点击可把距离下的数据记录在“尺寸变量”中；

第六节 花稿工具栏



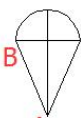
花稿库

功能:

用于保存花稿的工具

操作:

以 6*10 水滴树脂为例来说明

1. 用  智能笔工具画出一个水滴  , A 是 1CM, B 是 0.6CM;

2. 用  花稿库工具, 左键框选水滴元素, 点右键结束, 在左键依次单击两个对齐点,  会弹出对话框, 在对话框中输入名称算料方式, 点确定结束。



【画稿库】对话框说明: 如上图

- 【名称】: 指选择的花稿的名称;
- 【说明】: 对选中花稿有特殊说明, 可在此输入;
- 【算料规则】: 填入算料规则决定了该花稿符号如何算料, 共有以下几种类型: 数量、长度、指定长度内的

数量、指定面积内的数量，以下分别说明：

- **【数量】**表示该符号是独立花稿，代表了一颗指定的珠料；
- **【长度】**表示该符号是线上花稿，用来计算曲线的长度；
- **【指定长度内的数量】**表示该符号是线上花稿，要填入单位长度以及该长度内的用料数据，届时系统将会根据该数据来计算所有同类曲线的用料情况；
- **【指定面积内的数量】**表示该符号是线上花稿，要填入单位面积以及该面积内的用料数据，选中的曲线必须是闭合线，届时系统将会根据该数据类计算所有同类闭合线内部的用料情况。
- **【导入 Excel】**：指的是在 Excel 编辑好的名称直接导入就可以。单击 **【...】** 将会弹出对话框；



在这放置里可以修改花稿库文件的保存路径、Excel 表格的路径（表格中保存珠料的名称）、提取 Excel 的哪些列、珠料名称的格式、是否允许手动输入珠料名称。

名称	数量
6*10水滴树脂	1

名称指花稿元素名称

数量指如是独立花稿一般数量输入 1，如是线上花稿指定长度内的花稿元素的数量是多少；

 独立花稿

功能：

单独的一颗水晶或水滴等的花稿元素。

操作：

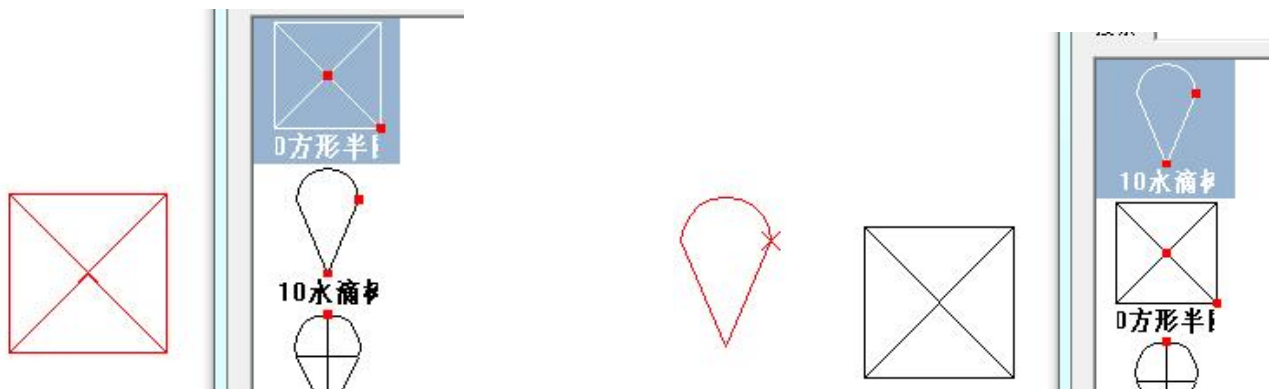
1. 左键单击独立花稿工具，弹出对话框；
2. 在对话框中选择花稿元素；



3. 在空白处左键单击，生成一个花稿；

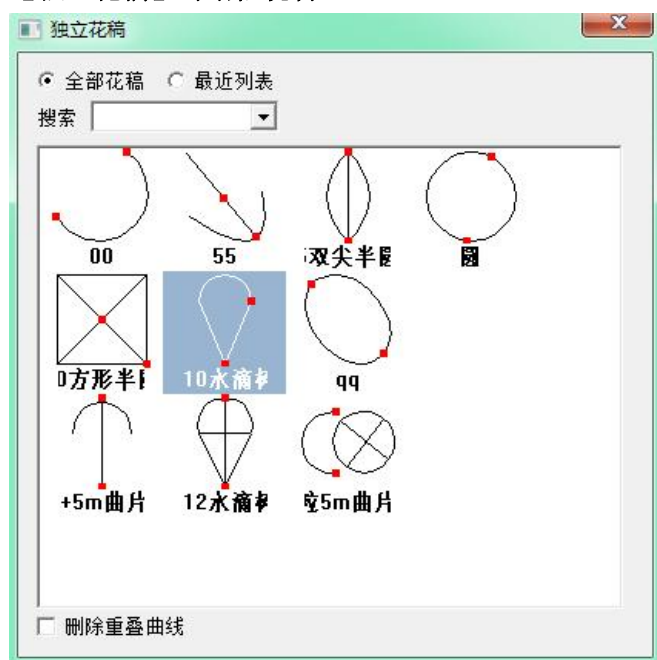


4. 在空白处左键按住不放，把该花稿元素，旋转到指定方向，鼠标弹起来结束；
5. 当前是方形花稿元素，快速切换成水滴花稿元素；鼠标移至到水滴花稿元素，鼠标右键，即切换花稿元素；



6. 按住 Shift 键，右键点击已有花稿，弹出对话框修改花稿元素。勾选同类型所有元素，即对当前选中的所有花稿进行修改；

【独立花稿】对话框说明：



- 【全部花稿】：指花稿库所有花稿元素；
- 【最近列表】：指在文件中最近操作的花稿元素；
- 【搜索】：指通过说明名称或者数字快速查找花稿库里面的花稿元素；
- 【删除重叠曲线】：指的用智能笔画的花稿元素，没有用花稿库进行编辑到花稿库。如果勾选，指在智能笔画的花稿元素和花稿库中的花稿元素重叠，将会把智能笔画的花稿元素删除；



线上花稿

功能：

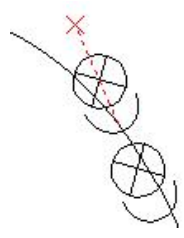
画在曲线上的花稿元素，表示一种特定的钉珠工艺

操作：

1. 左键单击线上花稿工具，弹出对话框；
2. 在对话框中选择花稿元素；

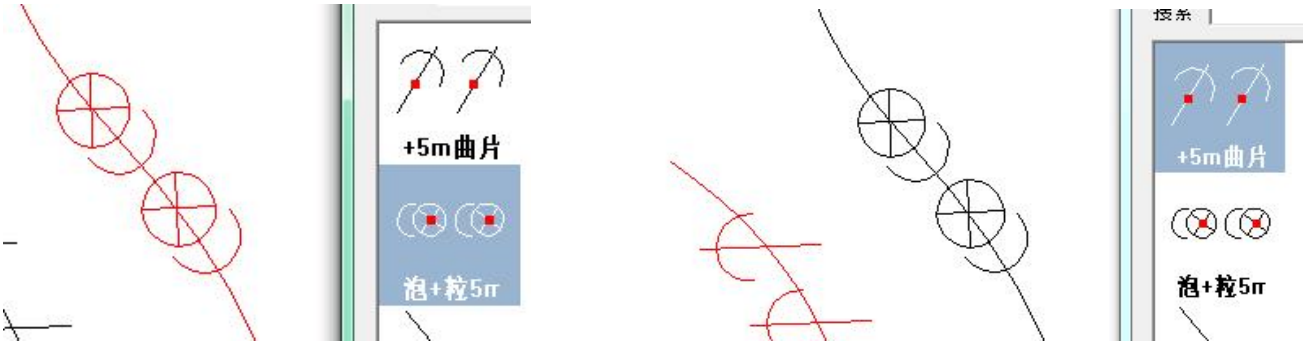


3. 在曲线或直线上左键单击，生成花稿元素；



4. 在曲线或直线上左键单击按住不放，把该花稿元素，旋转到指定方向，鼠标弹起来结束；

5. 当前是一针钉花稿元素，快速切换成斜排钉花稿元素；鼠标移至到水滴花稿元素，鼠标右键，即切换花稿元素；



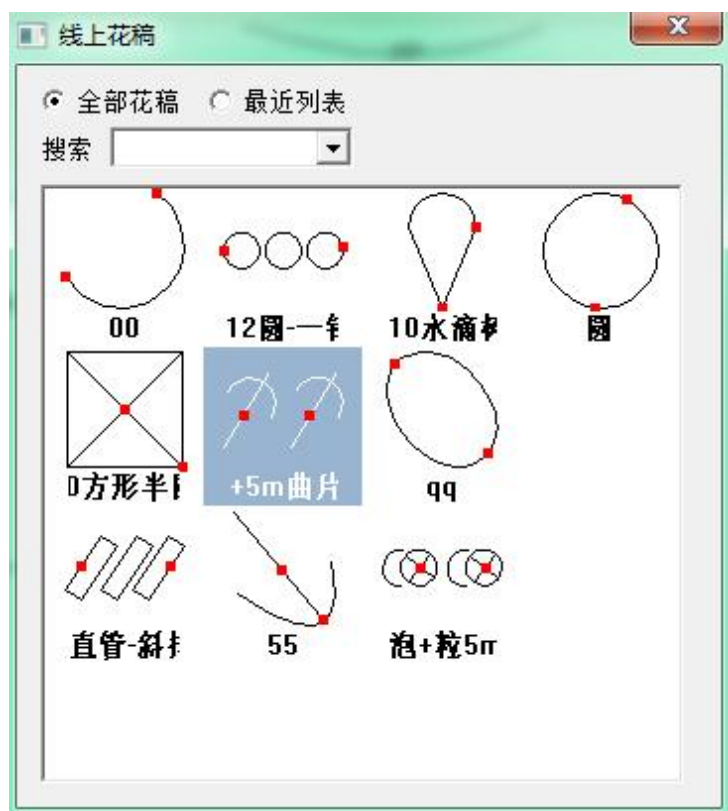
6. 按住 Shift 键，右键点击已有花稿，弹出对话框修改花稿元素。如果勾选同类型所有元素 ☒ 同类型所有元素，

即对当前选中的所有花稿进行修改。如果勾选删除花稿属性 ☒ 删除花稿属性，即删除当前选中的曲线或直线上

的花稿元素。如果同时勾选同类型所有元素和删除花稿属性 ☒ 同类型所有元素 ☒ 删除花稿属性，即删除文件中曲线或直线上当前选中的花稿元素；

的花稿元素。如果同时勾选同类型所有元素和删除花稿属性 ☒ 同类型所有元素 ☒ 删除花稿属性，即删除文件中曲线或直线上当前选中的花稿元素；

【线上花稿】对话框说明：



- **【全部花稿】**: 指花稿库所有花稿元素；
- **【最近列表】**: 指在文件中最近操作的花稿元素；
- **【搜索】**: 指通过说明名称或者数字快速查找花稿库里面的花稿图



手绘工具

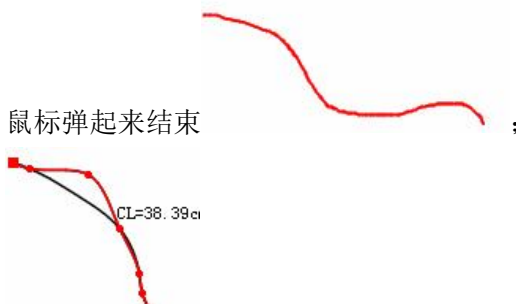
功能:

通过手写板，对曲线或者直线进行手绘。

操作:

1. 用手写笔画；

2. 鼠标左键单击并拖动鼠标绘制智能笔，鼠标弹起来结束



3. 鼠标右键单击任何曲线进入修改状态；

4. 按住 Shift 键，修改前一条曲线；



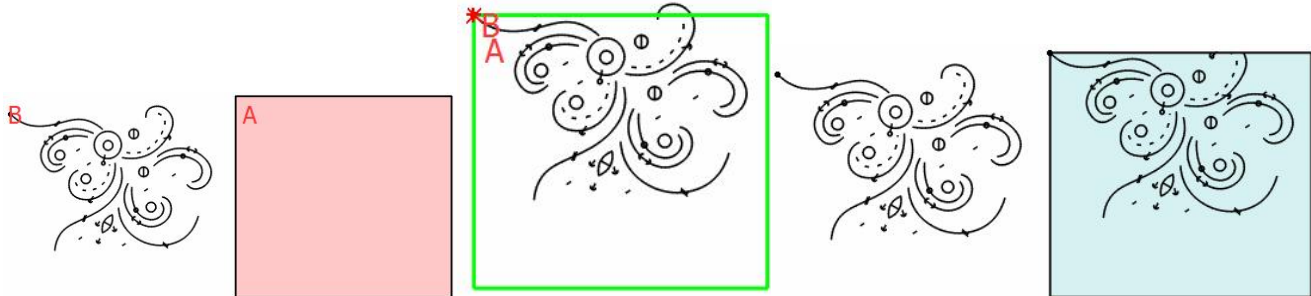
提取花稿

功能:

纸样中辅助线很多时，为了放码或对位看起来更直观，可以把部分辅助线隐藏。

操作:

1. 鼠标左键单击或选框闭合区域，按右键结束；
2. 依次单击对齐的起点和终点，例如：A 和 B, 先鼠标左键单击 A 点，在鼠标左键 B 点；



第七节 菜单栏

文档菜单

文档(F)	新建(N)	Ctrl+N
	打开(O)...	Ctrl+O
	保存(S)	Ctrl+S
	另存为(A)...	Ctrl+A
	保存到图库(B)	
	安全恢复...	
	档案合并(U)...	
	自动打板...	
	取消文件加密	
	打开底图图片	
	打开AAMA/ASTM格式文件	
	打开TIIP格式文件	
	打开AutoCAD DXF文件	
	打开格柏(GGT)款式	
	打开HPGL文件	
	输出AAMA/ASTM文件	
	输出AutoCAD文件	
	打印号型规格表(T)	▶
	打印纸样信息单(I)...	
	打印总体资料单(G)...	
	打印纸样(P)...	
	打印机设置(R)...	
	输出纸样清单到Excel	
	数字化板设置(E)...	
	1_093.1.dqs	
	退出(X)	

- 另存为 (A) Ctrl+A

功能:

该命令是用于给当前文件做一个备份。

操作：

单击【文档】菜单--【另存为】，弹出的【另存为】对话框，输入新的文件名或换一个不同的路径，即可另存当前文档，更详尽的内容请查阅  【保存】的说明。

● 保存到图库

功能：

与  【加入/调整工艺图片】工具配合制作工艺图库。

操作：

1. 用  加入/调整工艺图片工具左键框选目标线后击右键，如下图示；



2. 结构线被一个虚线框框住；
3. 单击【文档】菜单--【保存到图库】，弹出【保存到图库】对话框，选择存储路径输入名称，单击【保存】即可。

● 安全恢复

功能：

因断电没有来得及保存的文件，用该命令可找回来。

操作：

1. 打开软件；
2. 单击【文档】菜单--【安全恢复】，弹出【安全恢复】对话框；
3. 选择相应的文件，点击【确定】即可。



注 意:

要使安全恢复有效，须在【选项】菜单--【系统设置】--【自动备份】，勾选【使用自动备份】选项。

● 档案合并

功能:

把文件名不同的档案合并在一起。

操作:

1. 打开一个文件如 001;
2. 单击【文档】菜单--【档案合并】，弹出【打开】对话框，在需要合并的文件上双击即可。

条 件:

要求合并文件的号型名及对应基码相同。

● 自动打版

功能:

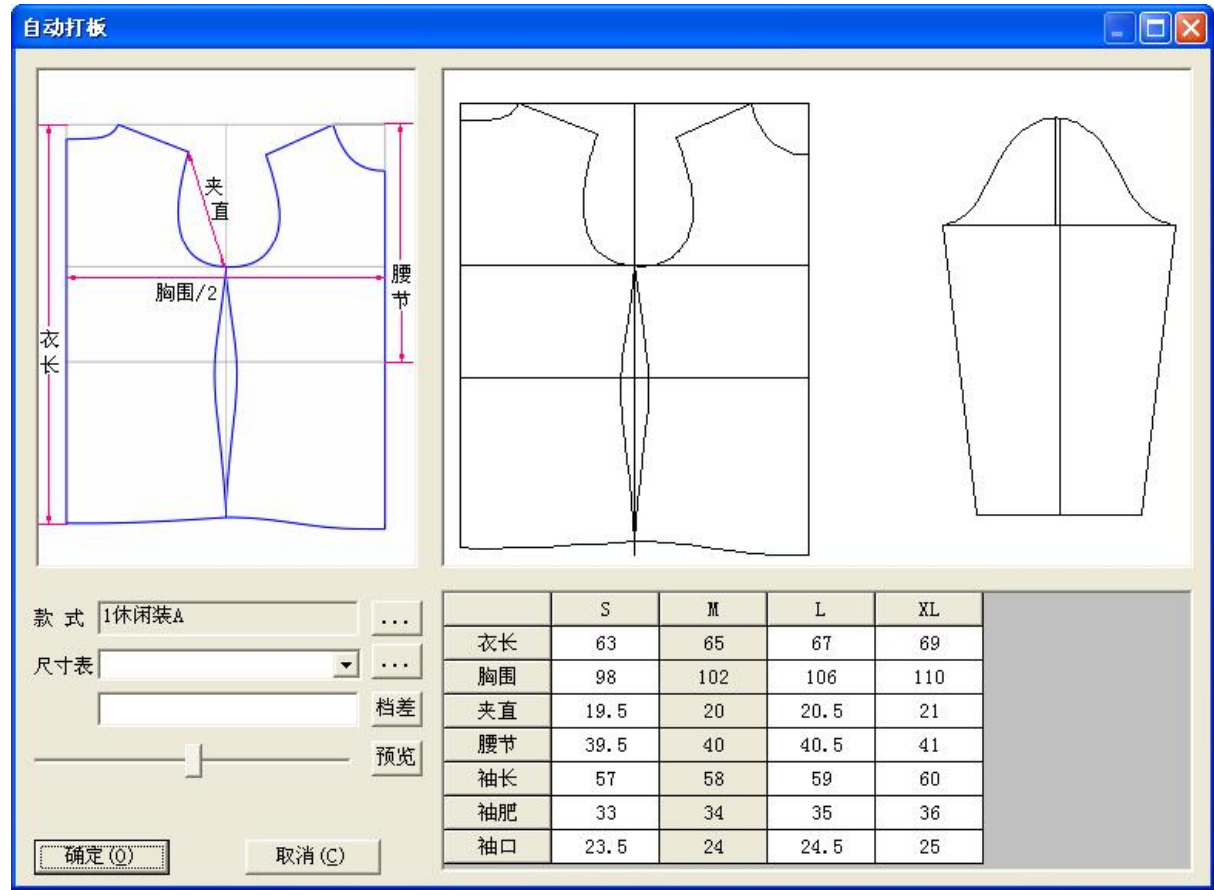
调入公式法打版文件，可以在尺寸规格表中修改需要的尺寸。

操作:

1. 单击【文档】菜单--【自动打版】，弹出【选择款式】对话框;



2. 双击所需款式，弹出【自动打版】对话框（上左为示意图，上右为结构图，右下为尺寸规格表），尺寸数据可以根据实际情况修改(也可以单击【尺寸表】后的 ... 按钮，选择由三维测量设备测量好的人员数据)；



3. 单击【确定】，纸样与结构图载入系统。

● 打开底图图片

功能：

调入数码输入工具中拍照的图片或者扫描中的图片，可以在图片上进行勾图。

操作：

1. 在数码输入工具  中设置选择底图的类型；
2. 在显示菜单栏中勾选显示底图；
3. 单击【文档】菜单—【打开底图图片】，弹出【打开】对话框，选择底图点打开，即可在工作区操作；

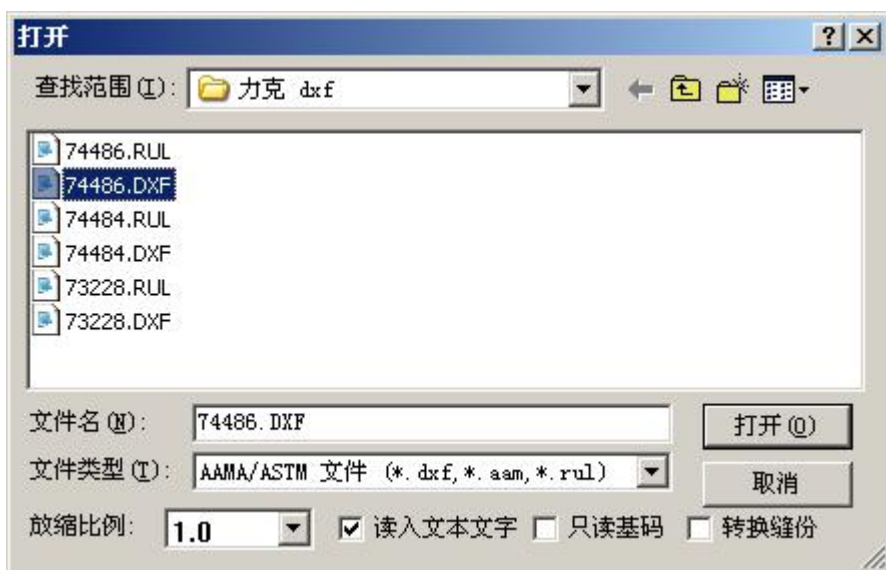
● 打开 AAMA/ASTM 格式文件

功能：

可打开 AAMA/ASTM 格式文件，该格式是国际通用格式。

操作：

1. 单击【文档】菜单—【打开 AAMA/ASTM 格式文件】，弹出【打开】对话框
2. 选择存储路径，在文件名上双击即可打开。



【打开】对话框参数说明：

缩放比例：根据实际情况可选择不同的比例输入在本软件中；

读入文本文字：勾选，文件输入后原文本文字存在，否则只输入纸样；

只读基码：勾选，即使输入的是放码文件也只有基码，否则原文件所有号型全部输入；

转换缝份：勾选，有缝份的文件输入后有缝份显示（缝份下方以影子的方式显示原缝份线的位置），否则文件输入后以辅助线显示。

● 打开 TIIP 格式文件

功能：

用于打开日本的*.dxf 纸样文件，TIIP 是日本文件格式。

操作：

1. 单击【文档】菜单—【打开 TIIP 格式文件】，弹出【打开】对话框；
2. 选择存储路径，在文件名上双击即可打开。

注：读入的字符串字体默认系统设置的 T 文字字体，比如读日文文件可把 T 文字提前设置成日文字体（选项菜单—字体—T 文字字体—设置字体—MS Gothic，字符集中选日文）。

● 打开 AutoCAD DXF 文件

功能：

用于打开 AutoCAD 输出的 DXF 文件，并能生成结构线。

操作：

1. 单击【文档】菜单—【打开 AutoCAD DXF 文件】，弹出【打开】对话框；



2. 选择存储路径，并选择合适的选项，在文件名上双击即可打开。

● 打开格柏 (GGT) 款式

功能：

用于打开格柏输出的文件。

操作：

1. 单击【文档】菜单—【打开格柏 (GGT) 款式】，弹出【选择格伯文件类型】对话框；



2. 选择合适的文件类型，点击 **【确定】**；
3. 选择相关文件确定即可。

● 打开 HPGL 文件

功能：

打开 HPGL 即 PLT 的文件。在排料文件存在而修复放码文件丢失的情况。

操作：

1. 单击 **【文档】** 菜单—**【打开 HPGL 文件】**，弹出 **【打开】** 对话框；



2. 选择 PLT 文件，在“选择文件数据单位”后选择相应的单位（输出时当前绘图仪选择 RP MJ Plotter,在此选择 0.025，如果输出时当前绘图仪选择 HPGL7475,在此选择 0.0254），点击打开。

● 输出 AAMA/ASTM 文件

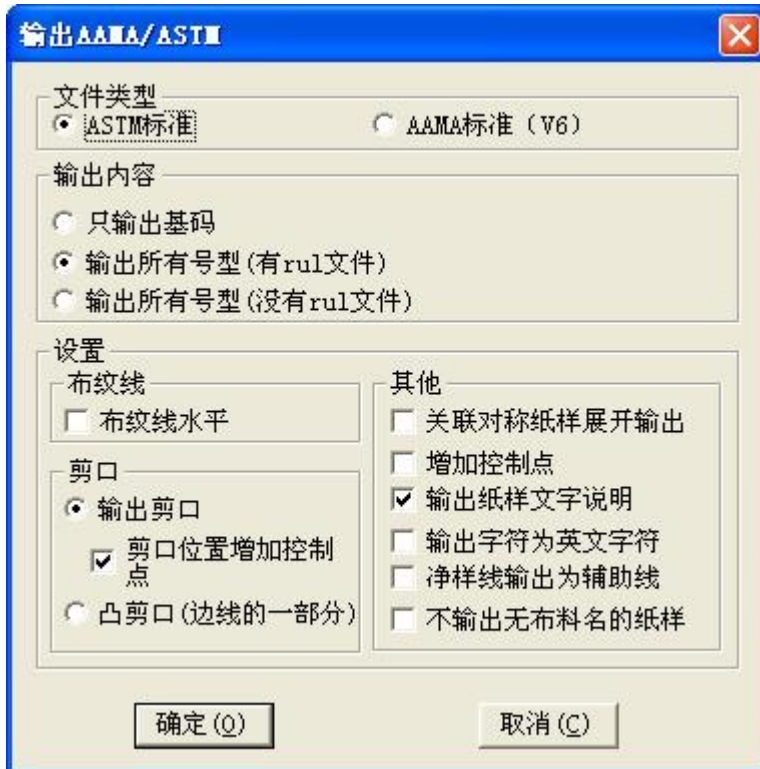
功能：

把本软件文件转成 ASTM 格式文件。

操作：

1. 用“打开”命令把需要输出的文件打开；
2. 单击 **【文档】** 菜单—**【输出 ASTM 文件】**，弹出 **【另存为】** 对话框；

3. 选择保存路径，输入文件名，点击保存，弹出【输出 ASTM】对话框；



4. 选择合适的选项，单击【确定】即可。

【输出 AAMA/ASTM】对话框参数说明：

只输出基码：选择该项，即使是放码文件输出时也只对基码输出；

输出所有号型（有 rul 文件）：选择该项，输出的文件除 DXF 文件外还有一个同名的 RUL 文件。如果放码文件各码的扣位（钻孔）或眼位数量不同时，以基码的数量为准输出。该选项不对绗缝线、缝迹线输出；

输出所有号型（没有 rul 文件）：选择该项，输出文件的所有内容都在 DXF 文件中。该选项对绗缝线、缝迹线输出；

布纹线水平：勾选该选项，输出的纸样是以布纹水平旋转了纸样；

关联对称纸样展开输出：勾选该选项，关联对称纸样展开后输出，否则只输出对称纸样的一半（有对轴）；

增加控制点：勾选该选项，输出的文件的曲线上会增加控制点；

输出剪口：勾选该选项，输出文件时剪口同纸样一起输出，否则不输出剪口；

凸剪口（边线的一部分）：勾选该选项，输出纸样的内剪口变“凸剪口”，凸剪口实际上成也边线的一部分。

剪口位置增加控制点：勾选，输出剪口时剪口下方有控制点，否则剪口下没有控制点；

输出纸样文字说明：勾选，输出纸样时纸样资料“说明”中的内容一起输出，并以 T 文字的方式显示在纸样上，否则说明内容不输出；

输出字符为英文字符：勾选，纸样布纹线上线下的汉字、T 文字汉字输出都为英文字符。否则还是原文字输出；

净样线输出为辅助线：输出时勾选此项，用力克软件读入时，净样线会为辅线。

不输出无布料名的纸样：勾选此项，则无布料名的纸样不输出。反之则输出。

● 输出 AutoCAD 文件

功能：

把本软件文件转成 AutoCAD 的 dxf 格式文件。

操作：

1. 用“打开”命令把需要输出的文件打开；
2. 单击【文档】菜单—【输出 AutoCAD 文件】，弹出【另存为】对话框；
3. 选择保存路径，输入文件名，点击保存，弹出【输出 AutoCAD DXF 文件】对话框



4. 选择合适的选项，单击【确定】即可。

● 打印号型规格表——打印

功能：

该命令用于打印号型规格表。

操作：

单击【文档】菜单—【打印号型规格表】—【打印】即可。

打印号型规格表——预览

功能：

该命令用于预览号型规格表。

● 打印纸样信息单

功能：

用于打印纸样的详细资料，如纸样的名称、说明、面料、数量等。

操作：

单击【文档】菜单—【打印纸样信息单】，弹出【打印制板裁片单】对话框，选择适当选项，点击【打印】即可。

【打印制板裁片单】参数说明：



【全部纸样】 该命令为对话框的默认值，按**【打印】**则会把该文件的所有纸样图及纸样资料逐一打印出来。

【工作区纸样】 该选项只打印工作区的纸样。首先把需要打印信息的纸样放于工作区中，再选中该选项，按**【打印】**则会把工作区的纸样图及纸样资料打印出来，

【预览】 单击可弹出预览界面。

注 意：

如果打印的文字为乱码时，请查看“选项”菜单—“系统设置”—“界面设置”—“语言选择”，选择与使用版本相应的语言就可以了。

● 打印总体资料单

功能：
用于打印所有纸样的信息资料，并集中显示在一起。

【打印总体资料单】 参数说明：



【表单名】： 指打印或导出文件的标题，表单名可以更改可选择。

【所有号型】： 默认为打印所有号型纸样的数据，单击去掉勾选，则要在其下拉列表中单击选择所需号型，一次只能打印一个号型的所有纸样。

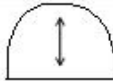
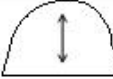
【所有布料】： 对于采用不同布料的纸样，默认为全部打印所有的纸样资料，单击去掉勾选，可在其下拉列表中选择打印哪种布料的纸样。

【预览】： 可看到所选的纸样的资料列表。

【导出 EXCEL】： 文件的总体资料导出 EXCEL 表格，如下图。

4212 奥代尔连体哈衣

2014-1-8

款式:4212 奥代尔连体哈衣			电脑档案名:C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\4212 奥代尔连体					
简述:								
客户:			定单号:		纸样个数:7		号型(码数)个数:2	
布料:A料		号型(码数):80/48						
纸样名	数量	剪口	钻孔	净样		毛样		说明
				面积cm2	周长cm	面积cm2	周长cm	
 前片 印	1	0	0	844.67	144.56	844.67	144.56	
 后下拼	1	1	0	1010.16	169.62	1010.16	169.62	
 后贴边	2	0	0	19.68	17.12	19.68	17.12	
 前贴边	2	0	0	19.46	17.43	19.46	17.43	
布料A料总计: 净样(面积=2276.17cm2 周长=413.75cm) 毛样(面积=2276.17cm2 周长=413.75cm)								

操作:

单击【文档】菜单—【打印总体资料单】，弹出【打印总体资料单】对话框，进行相应的设置。选择预览或打印，即可。

注意:

如果打印的文字为乱码时，请查看“选项”菜单—“系统设置”—“界面设置”—“语言选择”，选择与使用版本相应的语言就可以了。

● 打印纸样

功能:

用于在打印机上打印纸样或草图。

操作:

1. 把需要打印的纸样或草图显示在工作区中;
2. 单击【文档】菜单—【打印纸样】，弹出【打印纸样】对话框;



3. 单击【确定】，即可。

● 打印机设置

功能：

用于设置打印机型号及纸张大小及方向。

操作：

- 1. 单击【文档】菜单--【打印机设置】，弹出【打印设置】对话框；
- 2. 选择相应的打印机型号型，及打印方向及纸张的大小，确定即可。



● 输出纸样清单到 Excel

功能：

把与纸样相关的信息，如纸样名称、代码、说明、份数、缩水率，周长、面积、纸样图等输入到 Excel 表中，并生成.xls 格式的文件。

操作：

- 1. 单击【文档】菜单--【输出纸样清单到 Excel】，弹出【导出 Excel】对话框；



2. 选中需要输出的纸样，及选中输出的信息，单击“导出 Excel”即可导出，如下图示。

	A	B	C	D	E	F	G
1	纸样清单						
2	2012-7-24 单位: cm						
3	款式: 40B0113001						
4	序号	纸样图	名称	布料种类	份数	净样周长	毛样面积
5	1		后中	面	2	178.88	1421.7
6	2		大袖	面	2	155.09	1297.45
7	3		小袖	面	2	137.5	737.33
8	4		挂面	面	2	206.82	989.23
9	5		前中	面	2	279.77	1569.13
10	6		前里	里	2	152.66	845.31
11	7		侧里	里	2	134.57	762.23
12	8		侧片	里	2	133	699.42

● 数化板设置 (E)

**【数字化板设置】参数说明：**

数字化板选择：本栏不需要选择型号，软件在出厂前，厂商已根据用户所用数字化板型号设置好；

数字化板幅面：用于设置数字化板的规格；

端口：用于选择数字化板所连接的端口的名称；

按键设置：是用于设置十六键鼠标上各键的功能；

选择缺省的按键功能设置：勾选后数字化板鼠标的对应键将采用系统默认的缺省设置；

数字化板菜单区：用于设置数字化板菜单区的行列；

精度：用于调整读图板的读图精度。方法：手工画一个 50CM X 50CM 的矩形框，通过数字化板读入计算机中，把实际测量出的横纵长度，输入至调整精度的对话框中，即可；

打印菜单：在设定完菜单区的行和列后，单击该按钮，系统就会自动打印出**【数字化板菜单】**；

编辑菜单：点击编辑菜单，会弹出多个自由编辑区，在此可设置常用的纸样名称，方便在读图时直接把纸样名读入。一个编辑区设置一个纸样名；

说明：数字化板菜单是本系统设置的一个读图菜单，打印出来后贴在数字化板的一角，方便鼠标在数字化板上直接输入纸样信息。具体如何设置请参考读图。

● 最近用过的 5 个文件

功能：

可快速打开最近用过的 5 个文件。

操作：

单击**【文档】**，单击选一个文件名，即可打开该文件。

● 退出

功能：

该命令用于结束本系统的运行。

操作：

单击【文档】菜单--【退出】，也可以按标题栏的（关闭按钮），这时如果打开的文件没有保存，会提示一个对话框，问您是否保存。按【否】，则直接关闭系统，按【是】，如果文档一次也没保存过，则会出现【文档另存为】对话框，选择好路径后按【保存】，则关闭系统，如果原来保存过，只是最近几步操作没保存，按【是】，则文件会以原路径保存并关闭系统。

编辑菜单



● 剪切纸样 Ctrl+X

功能：

该命令与粘贴纸样配合使用，把选中纸样剪切剪贴板上。

操作：

1. 用选择纸样控制点工具选中需要剪切的纸样；

2. 点击【编辑】菜单—【剪切纸样】，即可。

● 复制纸样 Ctrl+C

功能：

该命令与粘贴纸样配合使用，把选中纸样复制剪贴板上。

操作：

1. 用  选择纸样控制点工具选中需要复制的纸样；
2. 点击【编辑】菜单—【复制纸样】，即可。

● 粘贴纸样 Ctrl+V

功能：

该命令与复制纸样配合使用，使复制在剪贴板的纸样粘贴在目前打开的文件中。

操作：

1. 打开要粘贴纸样的文件；
2. 点击【编辑】菜单—【粘贴纸样】，即可。

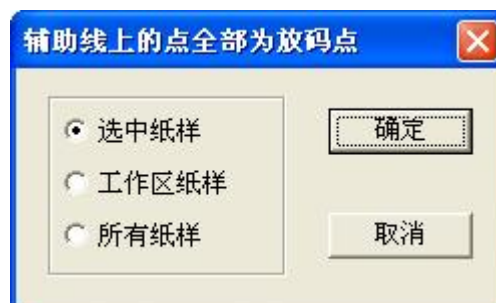
● 辅助线点都变放码点（G）

功能：

将纸样中的辅助线点都变成放码点。

操作：

1. 单击选中纸样；
2. 单击【编辑】菜单—【辅助线点都变放码点】，弹出【辅助线上的点全部为放码点】对话框，选择所需则纸样内的辅助线点都成变放码点。



● 辅助线点都变非放码点（N）

功能：

将纸样内的辅助线点都变非放码点。操作与辅助线点都变放码点相同。

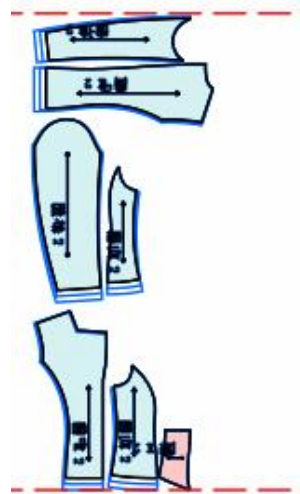
● 自动排列绘图区

功能：

把工作区的纸样进行按照绘图纸张的宽度排列，省去手动排列的麻烦。

操作：

1. 把需要排列的纸样放入工作区中；
2. 单击【编辑】菜单--【自动排列绘图区】，弹出【自动排列】对话框；
3. 设置好纸样间隙，单击不排的码使其没有填充色，如下图 S 码，单击确定；
4. 工作区的纸样就会按照设置的纸张宽度自动排列。



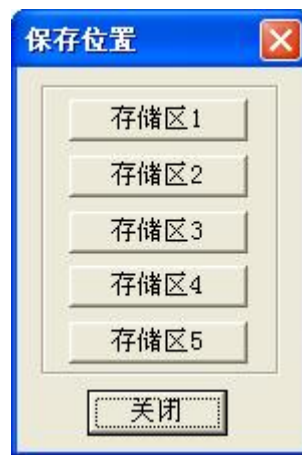
● 记忆工作区中纸样位置

功能：

当工作区中纸样排列完毕，执行【记忆工作区中纸样位置】，系统就会记忆各纸样在工作区的摆放位置。方便再次应用。

操作：

1. 在工作区中排列好纸样；
2. 单击【编辑】菜单--【记忆工作区中纸样位置】，弹出【保存位置】对话框；
3. 选择存储区，即可。



● 恢复上次记忆的位置

功能:

对已经执行【记忆工作区中纸样位置】的文件，再打开该文件时，用该命令可以恢复上次纸样在工作区中的摆放位置。

操作:

1. 打开应用过【记忆工作区中纸样位置】命令的文件；
2. 单击【编辑】菜单--【恢复上次记忆的纸样位置】，弹出【恢复位置】对话框；
3. 单击正确的存储区，即可。

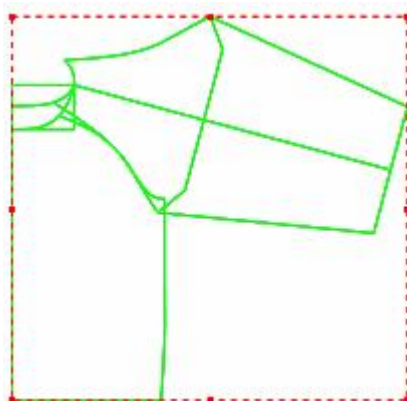
● 复制位图

功能:

该命令与 加入/调整工艺图片配合使用，将选择的结构图以图片的形式复制到剪贴板上。

操作:

1. 用 加入/调整工艺图片工具 左键框选设计图后击右键，如下图所示；



2. 结构图被一个虚线框框住；
3. 单击【编辑】菜单--【复制位图】，此时所选的结构图被复制；

4. 打开 OFFICE 软件，如 EXCEL 或 WORD，采用这些软件中的粘贴命令，复制位图就粘贴在这些软件中，可以辅助写工艺单。

● 纸样生成图片

功能：

将纸样生成单独的一个个图片或所有的纸样生成一个图片。

操作：

1. 打开一个有纸样的文件；
2. 单击【编辑】菜单--【生成纸样图片】，弹出【图片】对话框；



3. 根据所需选择适合的选项，点击“确定”后，弹出文件“另存为”对话框，再点击“保存”按钮即可。

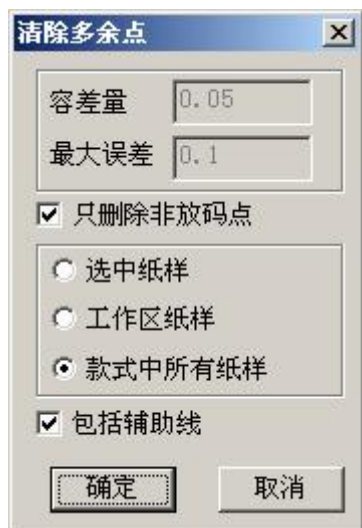
● 清除多余点

功能：

清除纸样上多余的点或纸样上控制点太少时加一些点。常用于处理导入的其它非富怡文件。

操作：

1. 打开需要处理的文件；
2. 单击【编辑】菜单--【清除多余点】，弹出【清除多余点】对话框；



3. 选中合选的选项，单击“确定”即可。

● 按号型分开选中纸样

功能：

把网状的纸样（放码纸样）分开单码显示。该功能常用于绘图。

操作：

1. 选中需要单码显示的网状纸样；
2. 单击【编辑】菜单--【按号型分开选中纸样】，这时放了码的纸样就按从大到小的顺序排列显示。

纸样菜单



● 款式资料 (S)

功能:

用于输入同一文件中所有纸样的共同信息。在款式资料中输入的信息可以在布纹线上下显示，并可传送到排料系统中随纸样一起输出。

操作:

单击【纸样】菜单—【款式资料】，弹出【款式信息框】，输入相关的详细信息，单击对应的【设定】按钮，最后点击确定。

【款式信息框】参数说明：

款式信息框

款式

款式名: FSM-8260220

简 述: 袖口抽橡筋

客户名: 加拿大

定单号: 20093125

款式图:

纸样数: 0

布料	颜色
面	
里	
朴	

布纹线: ☐ 单向 ☐ 双向 ☐ 四向 ☐ 任意

刀损耗: 设定

最大倾斜角: 设定

确定 (O) 取消 (C)

 编辑词典：

单击对应  编辑词典，输入使用频率较高的信息并保存，使用时单击旁边的三角按钮，在下拉列表中单击所需的文字即可。

【款式名】指打开文件的款式名称；

【简 述】指对文件的简单说明，该信息不会在纸样上显示；

【客户名】可注明为那个客户做的该文件；

【定单号】在此可输入打开文件原的定单号；

【款式图】显示款式图存储路径；

 单击该按钮，找出对应的款式图，则打开文件后，勾选显示菜单下的款式图，款式图就显示。

布料：如果在布料下输入该文件中用的所有布料名，则在纸样资料中选择即可；

颜色：单击颜色下的表格，可设置相应面料在纸样列表框中的显示颜色；

布料下的【设定】：单击【设定】，弹出【布料】对话框，统一设定所有纸样的布料。如下图选中“面”，则该文件中所有纸样的布料都为面。如果有个别纸样是不同的布料，再在“纸样资料”对话框中设定。

布料

☒ 面

☐ 里

☐ 朴

确定 (O) 取消 (C)

● 纸样资料 (P)

功能:

编辑当前选中纸样的详细信息。快捷方式：在衣片列表框上双击纸样。

操作:

1. 选中一纸样，单击【纸样】菜单—【纸样资料】，弹出【纸样资料】对话框，输入各项信息，按【应用】按钮即可。
2. 如果还需对其它纸样编辑信息，可以先不关闭对话框，按【应用】后再选中其它纸样对其编辑。

【纸样资料】说明:



纸样资料对话框包含以下部分：

- 纸样信息区：**
 - 名称：前幅
 - 说明：
 - 代码：
 - 刀损耗：0
 - 最大倾斜角：0.00 度
- 布纹方向：**
 - ☐ 单向
 - ☒ 双向
 - ☐ 四向
 - ☐ 任意
- 尺码资料：**
 - 号型：M
 - ☒ 毛样
 - 周长：137.2 cm
 - 面积：1176 cm2
- 纸样份数表：**

布料名	份数
面	2
里	2
- 应用与定位：**
 - ☒ 各号型份数不相同
 - ☐ 左右片份数不同
 - 定位：
 - ☐ 无定义
 - ☒ 左
 - ☐ 右
 - ☒ 左右
 - 折叠：
 - ☐ 上下
 - ☐ 左右
 - ☐ 允许翻转

1. 【名称】：指选中纸样的名称；
2. 【说明】：对选中纸样有特殊说明，可在此输入，如有绣花；
3.  转行：纸样名称、纸样说明文字太长时可以用来转行，把光标移在需要转行的位置按回车键即可。
4. 布料名的输入：如果在款式资料中输入布料名，在纸样资料中选择即可。
5. 【份数】如果为偶数，在【定位】栏下勾选左右，左选项自动被选中，那么在排料中另一份纸样就是右片了；
6. 【各号型份数不相同】：勾选此项，各号型可输入不同的纸样份数；
7. 【左右片份数不同】：勾选此项，左右片可输入不同的纸样份数；
8.  用于展开或收缩对话框下面部分。

注：在相同布料名的情况下，不允许有相同的纸样名称。

● 总体数据

功能:

查看文件不同布料的总的面积或周长，以及单个纸样的面积、周长。

操作：

单击【纸样】菜单—【总体数据】，弹出【总体数据】对话框，可以查看所需数据。



说明：

【单纸样数据】勾选时，各纸样的面积、周长是以 1 份纸样计算的。不勾选时是以实际份数计算的。

● 删除当前选中纸样 (D) Ctrl+D

功能：

将工作区中的选中纸样从衣片列表框中删除。

操作：

1. 选中要删除的纸样；
2. 单击【纸样】菜单—【删除当前选中纸样】，或者用快捷键 **Ctrl+D**，弹出对话框；
3. 单击【是】，则当前选中纸样从文件中删除，单击【否】则取消该命令，该纸样没被删除。

● 删除工作区中所有纸样

功能：

将工作区中的全部纸样从衣片列表框中删除。

操作：

1. 把需要删除的纸样放于工作区中；
2. 单击【纸样】菜单—【删除工作区中所有纸样】，弹出对话框；
3. 单击【是】，则工作区全部纸样从文件中删除，单击【否】则取消该命令，该纸样没被删除。

● 清除当前选中纸样！（M）

功能：

清除当前选中的纸样的修改操作，并把纸样放回衣片列表框中。用于多次修改后再回到修改前的情况。

操作：

1. 单击【纸样】菜单--【清除当前选中纸样】；
2. 工作区中选中的纸样被清除，并返回纸样列表框，如果还想对该纸样进行操作，那么就要重新到纸样列表框去点该纸样。

注 意

清除纸样只把当前选中纸样从工作区放回纸样窗，即使纸样被修改过，放回纸样窗中还与操作前的一样，对在工作区中操作的无效，与删除纸样是不同的。

● 清除纸样放码量（C）

Ctrl+G

功能：

用于清除纸样的放码量。



操作：

1. 选中要清除放码量的纸样；
2. 单击【纸样】菜单--【清除纸样放码量】，弹出【清除纸样放码量】对话框；
3. 选择第一选项，点击【确定】即可。

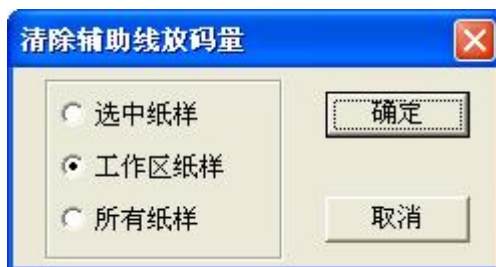
说明：

如果对工作区纸样或所有纸样操作该命令，直接点击该命令。

● 清除纸样的辅助线放码量（F）

功能：

用于删除纸样辅助线的放码量。

**操作：**

1. 选中需删除辅助线放码量的纸样；
2. 单击【纸样】菜单—【清除纸样的辅助线放码量】，弹出【清除辅助线放码量】对话框；
3. 选择第一选项，点击【确定】即可。

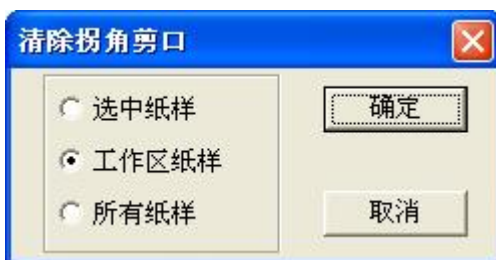
说明：

如果对工作区纸样或所有纸样操作该命令，直接点击该命令。

● 清除纸样拐角处的剪口

功能：

用于删除纸样拐角处的剪口。

**操作：**

1. 选中需要删除拐角的纸样；
2. 单击【纸样】菜单—【清除纸样拐角处的剪口】，弹出【清除拐角剪口】对话框；
3. 选择第一选项，点击【确定】即可。

说明：

1. 如果对工作区纸样或所有纸样操作该命令，直接点击该命令；
2. 用此命令删除的拐角剪口都是用拐角剪口做的。

● 清除纸样中文字 (T)

功能：

清除纸样中用 T 工具写上的文字。（**注意：**不包括布纹线上下的信息文字）



操作:

1. 选中“T”文字的纸样;
2. 单击【纸样】菜单—【清除纸样中文字】, 弹出【清除纸样上的文字】对话框;
3. 选择第一选项, 点击【确定】即可。

说明:

如果对工作区纸样或所有纸样操作该命令, 直接点击该命令。

● 删除纸样所有辅助线

功能:

用于删除纸样的辅助线。



操作:

1. 选中需删除辅助线的纸样;
2. 单击【纸样】菜单—【删除纸样所有辅助线】, 弹出【删除纸样所有辅助线】对话框;
3. 选择第一选项, 点击【确定】即可。

说明:

如果对工作区纸样或所有纸样操作该命令, 直接点击该命令。

● 删除纸样所有临时辅助线

功能:

用于删除纸样的临时辅助线。

**操作：**

1. 选中需删除临时辅助线的纸样；
2. 单击【纸样】菜单--【删除纸样所有临时辅助线】，弹出【删除纸样所有辅助线】对话框；
3. 选择第一选项，点击【确定】即可。

说明：

如果对工作区纸样或所有纸样操作该命令，直接点击该命令。

● 移出工作区全部纸样 (U) F12

功能：

将工作区全部纸样移出工作区。

操作：

单击【纸样】菜单--【移出工作区全部纸样】，或者用快捷键 F12。

● 全部纸样进入工作区 (Q) Ctrl+F12

功能：

将纸样列表框的全部纸样放入工作区。

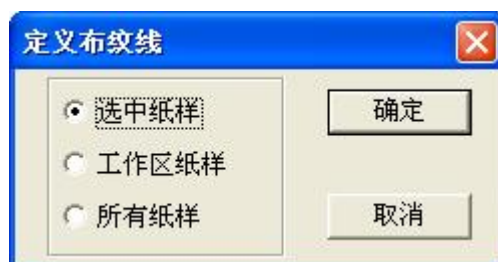
操作：

1. 单击【纸样】菜单--【全部纸样进入工作区】，或者用快捷键 Ctrl+F12；
2. 纸样列表框的全部纸样，会进入到工作区。

● 重新生成布纹线 (B)

功能：

恢复编辑过的布纹线至原始状态。



操作:

1. 选中需要重新定布纹线的纸样;
2. 单击【纸样】菜单--【重新生成布纹线】, 弹出【定义布纹线】对话框;
3. 选择第一选项, 点击【确定】即可

说明:

如果对工作区纸样或所有纸样操作该命令, 直接点击该命令。

● 辅助线随边线自动放码

功能:

将与边线相接的辅助线随边线自动放码。

操作:

1. 选中需要随边线放码的纸样;
2. 单击【纸样】菜单--【辅助线随边线自动放码】, 弹出【辅助线随边线自动放码】对话框;
3. 选择第一选项, 点击【确定】即可。

说明:

1. 如果对工作区纸样或所有纸样操作该命令, 直接点击该命令;
2. 默认情况下, 辅助线是随边线自动放码的。

● 边线和辅助线分离

功能:

使边线与辅助线不关联。使用该功能后选中边线点入码时, 辅助线上的放码量保持不变。

操作:

1. 选中需要处理边线与辅助线分离的纸样;
2. 单击【纸样】菜单--【边线和辅助线分离】, 弹出【边线和辅助线分离】对话框;
3. 选择第一选项, 点击【确定】即可。

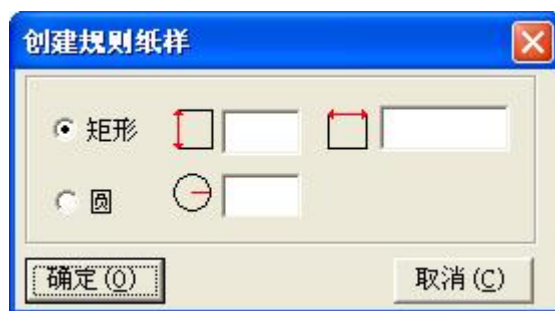
说明:

如果对工作区纸样或所有纸样操作该命令, 直接点击该命令。

● 做规则纸样 Ctrl+T

功能:

做圆或矩形纸样。

**操作:**

1. 单击【纸样】菜单—【做规则纸样】，弹出【创建规则纸样】对话框；
2. 根据所需选择选项，输入相应的数值，点击【确定】，新的纸样即可生成。

● 生成影子 Ctrl+Q

功能:

将选中纸样上所有点线生成影子，方便在改版后可以看到改版前的影子。

操作:

1. 选中需要生成影子的纸样；
2. 单击【纸样】菜单—【生成影子】。

● 删除影子

功能:

删除纸样上的影子。

操作:

1. 选中需要删除影子的纸样；
2. 单击【纸样】菜单—【删除影子】。

● 显示/掩藏影子

功能:

用于显示或掩藏影子。

操作:

单击【纸样】菜单—【显示/掩藏影子】，如果用该命令前影子为显示，则用该命令后影子为显示掩藏状态，反之用之前为掩藏，则之后就为显示。

● 移动纸样到结构线位置

功能:

将移动过的纸样再移到结构线的位置。



操作：

1. 选中需要操作的纸样；
2. 单击【纸样】菜单—【移动纸样到结构线位置】，弹出【移动纸样到结构线位置】对话框；
3. 选择第一选项，点击【确定】即可。

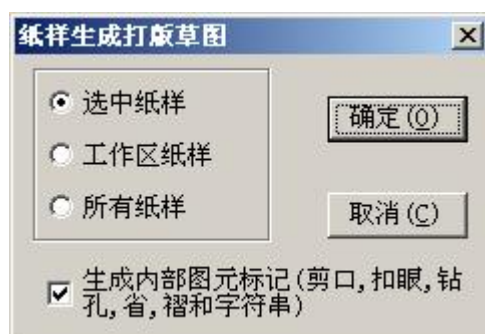
说明：

如果对工作区纸样或所有纸样操作该命令，直接点击该命令。

● 纸样生成打版草图

功能：

将纸样生成新的打版草图。



操作：

1. 选中需要生成草图的纸样；
2. 单击【纸样】菜单—【纸样生成打版草图】，弹出【纸样生成打版草图】对话框；
3. 选择第一选项，点击【确定】即可。

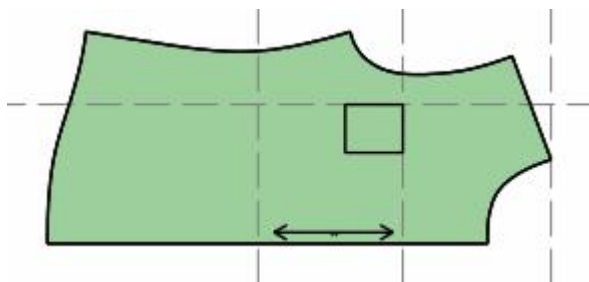
说明：

如果需要把纸样内部图元生成标记，需要勾选对话下方选项。

● 角度基准线

功能：

在纸样上定位。如在纸样上定袋位，腰位。

**操作:**

1. 添加基准线:

- ◆ 在显示标尺的条件下, 按住鼠标左键从标尺处直接拖;
- ◆ 用  选择纸样控制点工具选中纸样上两点, 单击“纸样”菜单——角度基准线;

2. 移动基准线:

- ◆ 用  调整工具单击基准线移至目标位置;
- ◆ 指定尺寸移动基准线: 用  调整工具在要移动的基准线上双击, 会弹出基准线对话框;

3. 复制基准线: 按住 Ctrl 键, 用 调整工具单击基准线, 弹出基准线对话框;

4. 删除基准线:

- ◆ 用  调整工具移动基准线到工作区的边界处即可消失;
- ◆ 用  橡皮擦工具单击或框选基准线;
- ◆ 删除工作区全部基准线按 Ctrl + Alt + Shift + G 即可。

号型菜单



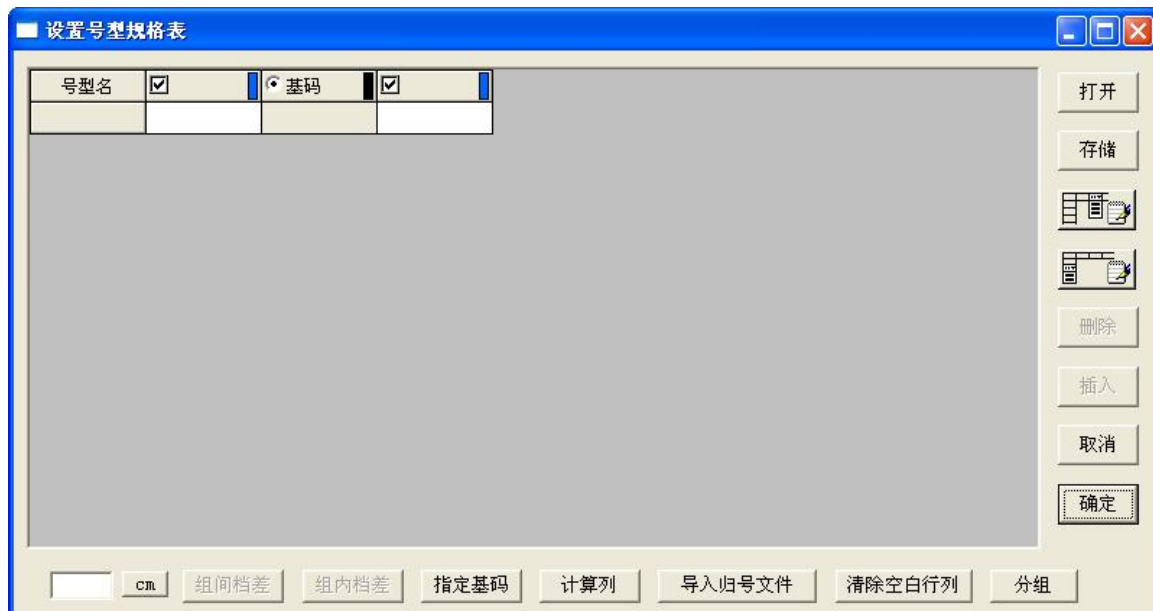
● 号型编辑 (E) Ctrl+E

功能:

1. 编辑号型尺码及颜色，以便放码；
2. 可以输入花稿的规格尺寸，方便打版、自动放码时采用数据，同时也就备份了详细的尺寸资料。

操作:

1. 单击【号型】菜单—【号型编辑】，弹出【设置号型规格表】对话框；



2. 默认为单组，在号型名上单击，会自动附加行（在第二行单击，会自动附加上第三行..），在第一列中可输入款式的部位名称；
3. 在基码（示意图上为 M）上单击，会自动附加码（在第三列单击，会自动附加上第四列...），在第一行中可输入号型名；
4. 在各号型名下可输入各部位对应的尺寸，在号型后面的颜色框上可设置各码的显示色；

【设置号型规格表】参数说明：

设置号型规格表

号型名	☒	☒ S	☒ M	☒ L	☒ XL	☒
衣长		63	65	67	69	
胸围		98	102	106	110	
夹直		19.5	20	20.5	21	
腰节		39.5	40	40.5	41	
袖长		57	58	59	60	
袖肥		33	34	35	36	
袖口		23.5	24	24.5	25	

打开

存储

删除

插入

取消

确定

CM

组间档差

组内档差

指定基码

计算列

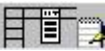
导入归号文件

清除空白行列

分组

【打开】用来打开已存储的号型规格；

【存储】用来保存已做好的号型规格，方便以后的应用；



该编辑词典用来保存号型名，可以分类保存；



该编辑词典用来保存部位名称，可以分类保存；

【分组】默认显示分组，单击该命令即显示单组；

【导入归号文件】用来打开富怡工艺单软件归号文件（*.SML）；

【组内档差】在单组情况下，选中基码的尺寸，在该命令前的数值框输入档差，再单击该图标，会自动计算出各码的对应值；在分组情况下，只对组内码起效；

【组间档差】在分组情况下，选中组基码尺寸，在该命令前的数值框输入档差，再单击该图标，会自动计算出其它分组基码的对应值。

● 尺寸变量

功能：

该对话框用于存放线段测量的记录。

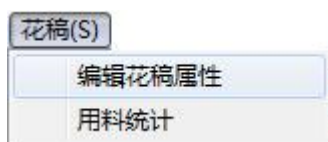
操作：

单击【号型】—【尺寸变量】，弹出【尺寸变量】对话框，可以查看各码数据，也可以修改尺寸变量符号，方法为：单击变量符号，待其显亮后，单击文本框旁的三角按钮，从中选择变量符号，也可以直接输入变量名，把变量符号修改为变量名，按【确定】即可。

变量符号



花稿菜单



● 编辑花稿属性

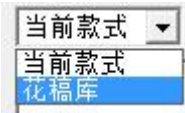
功能：

1. 编辑或修改花稿元素信息；
2. 对花稿元素进行算料。

操作：

1. 单击【花稿】菜单--【编辑花稿属性】，弹出【花稿属性】对话框；
2. 编辑或修改花稿名称和说明；
3. 选择算料规则类型并输入数值；
4. 根据算料可重新编辑或修改名称，输入数量；

【花稿属性】对话框说明：



- 当前款式指当前文件中包含的所有花稿元素，花稿库指在软件中加入的所有的花稿元素；
- 【名称】：指选择的花稿的名称；
- 【说明】：对选中花稿有特殊说明，可在此输入；
- 【算料规则】：填入算料规则决定了该花稿符号如何算料，共有以下几种类型：数量、长度、指定长度内的数量、指定面积内的数量，以下分别说明：
 - 【数量】表示该符号是独立花稿，代表了一颗指定的珠料；
 - 【长度】表示该符号是线上花稿，用来计算曲线的长度；
 - 【指定长度内的数量】表示该符号是线上花稿，要填入单位长度以及该长度内的用料数据，届时系统将会根据该数据来计算所有同类曲线的用料情况；
 - 【指定面积内的数量】表示该符号是线上花稿，要填入单位面积以及该面积内的用料数据，选中的曲线必须是闭合线，届时系统将会根据该数据类计算所有同类闭合线内部的用料情况。
- 【导入 Excel】：指的是在 Excel 编辑好的名称直接导入就可以。单击【...】将会弹出对话框；



在这里可以修改花稿库文件的保存路径、Excel 表格的路径（表格中保存珠料的名称）、提取 Excel 的哪些列、珠料名称的格式、是否允许手动输入珠料名称。

名称	数量
6*10水蒿树脂	1

名称指花稿元素名称

数量指如是独立花稿一般数量输入 1，如是线上花稿指定长度内的花稿元素是多少；

● 用料统计

功能：

自动计算文件中不同的花稿元素数量是多少，可以对钉珠进行报价和购买材料。

操作：

单击【花稿】菜单--【用料统计】，弹出【计算用料】对话框；

【计算用料】对话框说明：



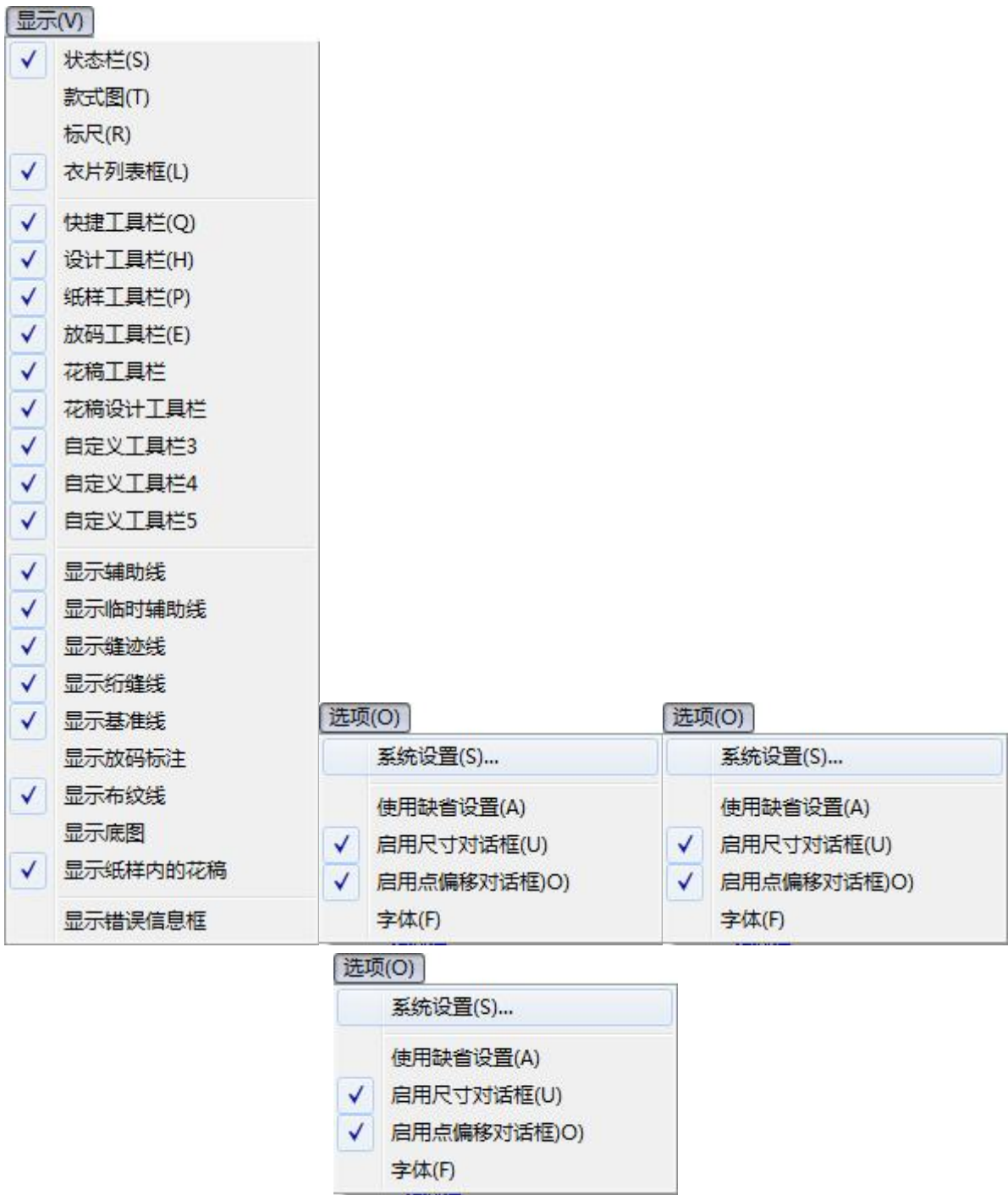
- 【计算范围】：指计算哪部分花稿，可共选择全部纸样、工作区的纸样、选中纸样、结构线、全部纸样+结构线、纸样窗口中任意一片纸样；

- 【号型】：指如不勾选全部号型 ☐ 全部号型，可其中一个号型进行计算用料，勾选全部号型 ☒ 全部号型，所有的号型进行计算用料；

名称	数量	单位
0m网面树脂	30	粒

- 通过【编辑花稿属性】输入算料类型和数值，即可得数量；
- 【输出 Excel】指可以把用料统计输出 Excel 表格中进行编辑；

显示菜单



● 状态栏（S）

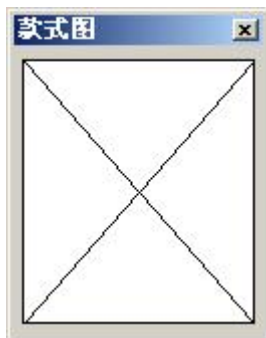
如果该命令前有√对勾显示，把光标放在工具上时软件最底部会显示当前选中的工具名称，选中工具时会提示操作。

● 款式图 (T)

如果该命令前有 ✓ 对勾显示，且如下图示所打开的文件在款式资料中设置了款式图所在路径，



款式图片就会显示界面上，否则该命令前即使有 ✓ 对勾显示，界面上只会显示



注：

把光标放在款式图的右下角，可把图成比例的放大或缩小。

● 标尺 (R)

如果该命令前有 ✓ 对勾显示，则标尺就会显示，否则没有。

● 衣片列表框 (L)

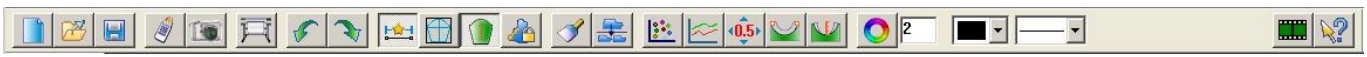
如果该命令前有 ✓ 对勾显示，则衣片列表框就会显示在软件界面上，如下图示



否则没有。

● 快捷工具栏 (Q)

如果该命令前有 ✓ 对勾显示，则软件界面就有下列工具条显示，否则没有。



● 设计工具栏 (H)

如果该命令前有 ✓ 对勾显示，则软件界面就有下列工具条显示，否则没有。



● 纸样工具栏 (P)

如果该命令前有 ✓ 对勾显示，则软件界面就有下列工具条显示，否则没有。



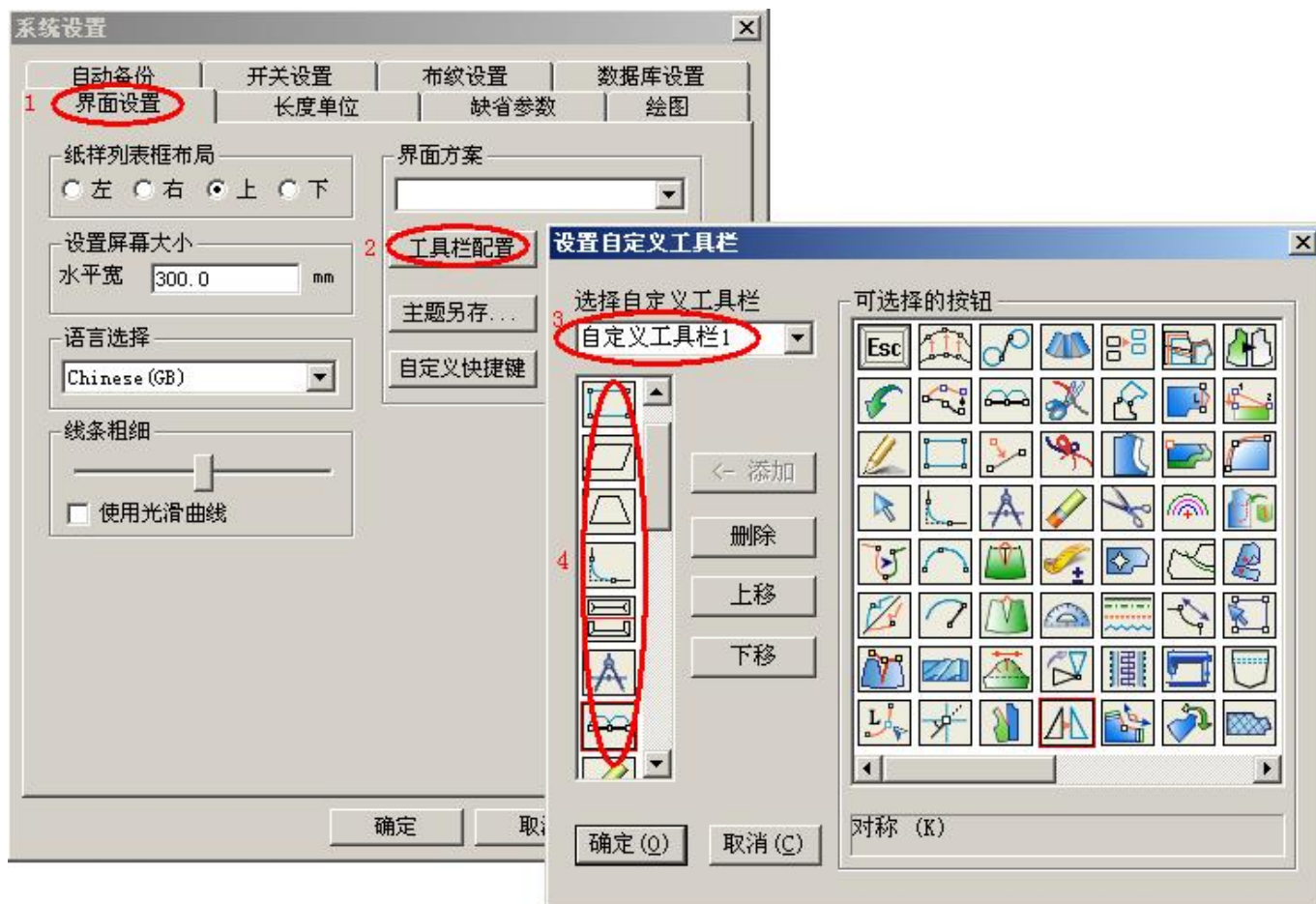
● 放码工具栏 (E)

如果该命令前有 ✓ 对勾显示，则软件界面就有下列工具条显示，否则没有。



● 自定义工具栏 1

如果该命令前有 ✓ 对勾显示，并且在软件



自定义工具栏 1 中设置了工具图标，则软件界面就有上列该工具条工具显示，否则两者缺一都不能显示工具图标。

● 自定义工具栏 2

自定义工具栏 2, 3, 4, 5 同自定义工具条 1 有同样的功能。

● 显示辅助线

如果该命令前有 ✓ 对勾显示，则辅助线就会显示，否则不会显示。

注：

辅助线指纸样上普通的线条。

● 显示临时辅助线

如果该命令前有 ✓ 对勾显示，则设置的临时辅助线就会显示，否则不会显示。

注:

临时辅助线的生成, 按住 SHIFT 键用  设置线的颜色类型工具在辅助线上左键单击或框选。

● 显示缝迹线

如果该命令前有 ✓ 对勾显示, 则用  缝迹线工具做出的线就会显示, 否则不会显示。

● 显示绗缝线

如果该命令前有 ✓ 对勾显示, 用  绗缝线工具做出的线就会显示, 否则不会显示。

● 显示基准线

如果该命令前有 ✓ 对勾显示, 则基准线就会显示, 否则没有。

注:

基准线可以用  调整工具从标尺处拖出, 也可以用  选择纸样控制点工具选中纸样上两点, 单击“纸样菜单--角度基准线”生成。

● 显示放码标注

如果该命令前有 ✓ 对勾显示, 则放码标注就会显示, 否则没有。

注:

放码标注是用  档差标注工具在放码纸样的放码点上操作生成的。

● 显示底图

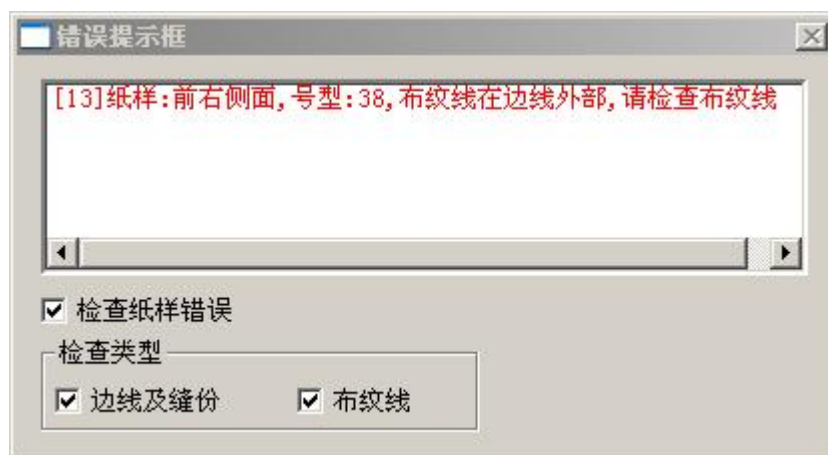
如果该命令前有 ✓ 对勾显示, 则底图就会显示, 否则没有。

● 显示纸样内的花稿

如果该命令前有 ✓ 对勾显示，则纸样内的花稿就会显示，否则没有。

● 显示错误信息框

如果该命令前有 ✓ 对勾显示，如果纸样出了问题如纸样的边线扭曲、布纹线超出纸样边界或两样的缝份关联的不正确就会有错误信息框提示，如下图示



选项菜单



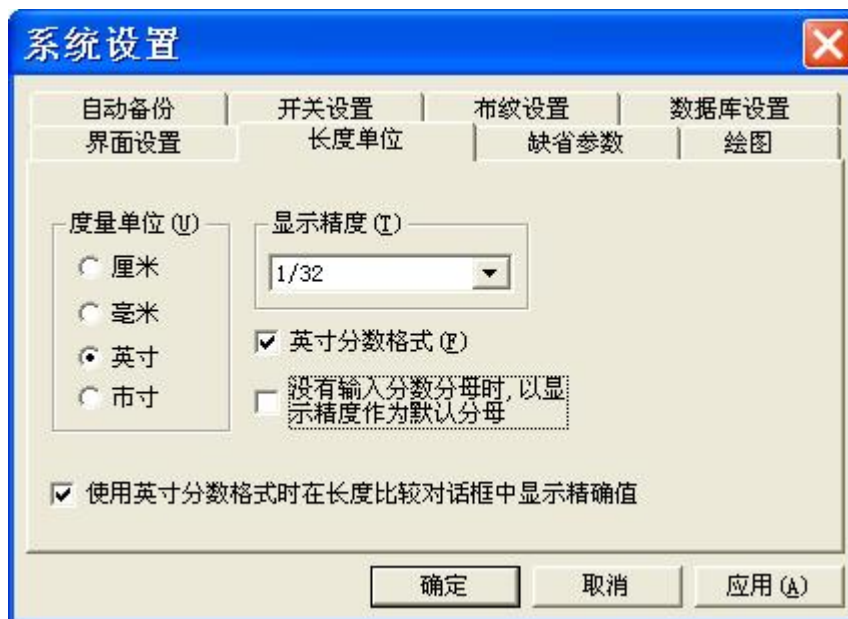
● 系统设置 (S)

功能:

系统设置中有多个选项卡，可对系统各项进行设置。

操作:

单击【选项】菜单--【系统设置】，弹出【系统设置】对话框，有 8 个选项卡，重新设置任一参数，需单击下面的应用按钮才有效。

【长度单位】选项卡说明：

用于确定系统所用的度量单位。在厘米、毫米、英寸和市寸四种单位里单击选择一种，在【显示精度】下拉列表框内选择需要达到的精度。

在选择英寸的时候，可以选择分数格式与小数格式。

【英寸分数格式】

勾选该项时，使用分数格式。不勾选时，使用小数格式。

【没有输入分数分母，以显示精度作为默认分母】

如果设精度为 1/16，在勾选此项的 10.3 和没勾选此项的 $10\frac{3}{16}$ 是一样的，都是 10 寸 1 分半。

【使用英寸分数格式时在长度比较对话框中显示精确值】

勾选该项时，长度比较表中有分数与小数两种格式显示。不勾选时，只有分数格式显示。

【缺省参数】选项卡说明:



【剪口】:

可更改默认剪口类型、大小、角度、命令（操作方式）。命令：选择裁剪，连接切割机时外轮廓线上的剪口会切割；选择只画，连接切割机或绘图仪时以画的方式显现；M68，为连接电脑裁床时剪口选择的方式。

双剪口间的距离：指打多剪口时相邻剪口间默认的距离。

数化仪剪口点的类型：这里设定的为【读纸样】对话框中默认点，如选择的是放码曲线点，则按剪口键后，剪口下方有个放码曲线点。

多剪口时单向生成：勾选，剪口对话框中的距离是参考点至最近剪口的距离，否则，剪口对话框中的距离是参考点到多剪口中点的距离。

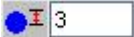
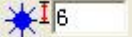
【缝份量】:

勾选，纸样加缝份后，显示缝份量。

【自动加缝份】

可更改默认加的缝份量，勾选自动加缝份后，当生成样片后，系统会为每一个衣片自动加上缝份。

【点提示大小】

 3  4 用于设置结构线或纸样上的控制点大小； 6 定位时，用于设置参考点大小。

【省的打孔距离】

 15 mm 用于设置省尖钻孔距省尖的距离；

 5 mm 用于设置省腰钻孔距省腰的距离；

省底 mm 用于设置省底钻孔距省底的距离。

【省的打孔距离】:

操作：设置常用的省的打孔距离，双击欲修改的文本框，输入数据后按【应用】键即生效。

【钻孔】

选择钻孔，指连接切割机时该钻孔会切割；选择只画，指连接绘图仪、切割机时钻孔会以画的形式显现；勾选 Drill M43 或 Drill M44 或 Drill M45, 指连接裁床时，砸眼的大小。

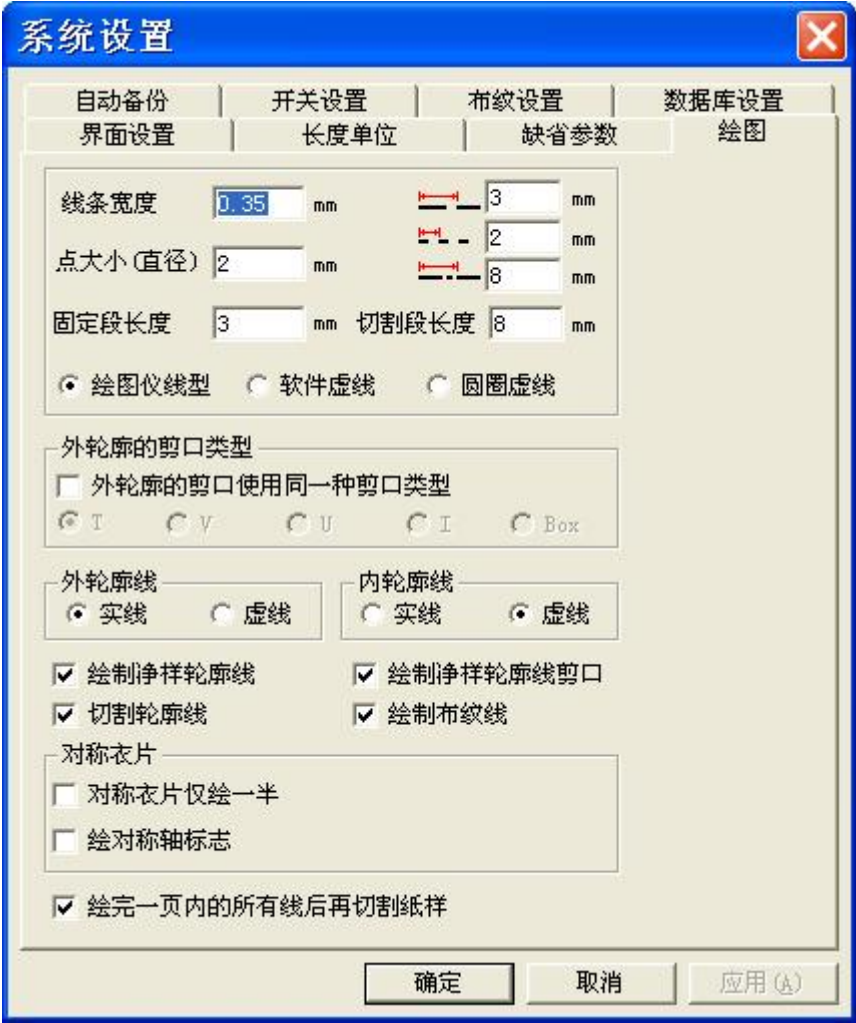
半径 mm 用于设置钻孔的大小。

【拾取灵敏度和衣片份数】:

拾取灵敏度：用于设定鼠标抓取的灵敏度，鼠标抓取的灵敏度是指以抓取点为圆心，以像素为半径的圆。像素愈大，范围愈大，一般设在 5-15 像素间。

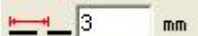
衣片份数：是剪纸样时或用数字化板读图时，纸样份数的默认设置。

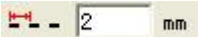
【绘图】选项卡说明:



【线条宽度】用于设置喷墨绘图仪的线的宽度；

【点大小】用于设置喷墨绘图仪的点大小；

 3 mm 设定虚线的间隔长度；

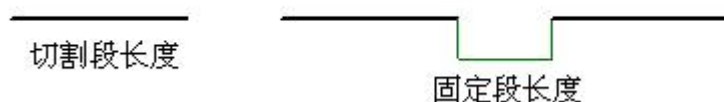
 2 mm 设定点线间隔长度；

 8 mm 设定点划线间隔长度；

【固定段长度】是为了保证切割时纸样与原纸张相连，在此设定这段线所需长度；

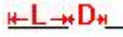
【切割段长度】设置刀一次切割的长度；

在切割时纸样边缘的切割形状如下图：



绘图仪线型、软件虚线、圆圈虚线

系统提供了 7 种线型，在绘图功能中选择不同类型时各种线型的绘图效果如下所示：

名称	图示	选择绘图仪线型	输出后图示	选择软件虚线	输出后图示	选择圆圈虚线	输出后图示
实线	——	实线	——	实线	——	实线	——
虚线	---	虚线	----	根据设置的长度、间隔绘制	-----	根据设置的直径、间隔绘制	□□□□□□□□
点线	----	点线	-----		-----		◆◆◆◆◆◆◆◆
点划线	- · - · -	点划线	— · — · —		— · — · —		××××××××××
自定义虚线		绘制的形状与屏幕上显示的形状相同	---	绘制的形状与屏幕上显示的形状相同	---	绘制的形状与屏幕上显示的形状相同	---
圆形曲线			○ ○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○ ○
自定义曲线	☆☆☆		* * * *		* * * *		* * * *

【外轮廓的剪口类型】

勾选外轮廓的剪口使用同一种类型，则可在下面选择一种绘图或切割时统一采用的剪口；

【外轮廓线】指纸样的最外边的线，绘图时有实线与虚线的选择。

【内轮廓线】指纸样的净样线，绘图时有实线与虚线的选择。

【绘制净样轮廓线】勾选，绘制净样线；

【绘制内轮廓线剪口】勾选，绘制内轮廓线剪口；

【切割轮廓线】勾选，使用刻绘仪时，切割外轮廓线。此时固定段长度与切割段长度被激活；

【绘制布纹线】勾选，绘图或打印时，绘制布纹线

【切割纸样时，在剪口处做标记】有时在切割箱包纸格时需要做标记。

【绘完一页的所有线后再切割纸样】：勾选，接切割机时用笔绘完一页后再用刀割纸样。

【界面设置】选项卡说明：**【纸样列表框布局】**

单击【上、下、左、右】中的任何一个选项按钮，纸样列表框就放置在对应位置。

【设置屏幕大小】

按照实际的屏幕大小输入后，按 Ctrl+F11 时图形可以 1:1 显示。

【语言选择】

用于切换语言版本，如 Chingese (GB) 为中文简体版，Chingese (BIG5) 中文繁体版。

【线条粗细】

指结构线、纸样边线、辅助线的粗细，滑块向左滑线条会越来越细，向右滑线条会越来越粗。勾选使用光滑曲线，线条为光滑线条显示，不勾选为锯齿线条显示。

【界面方案】

童装 存储了的主题可在下拉菜单中选择。

工具栏配置

为了用户操作方便，可根据需求只把用到工具显示在界面上。单击该按钮可自行设置自定义工具及右键工具。



注 意:

需要在【显示】—【自定义工具条】打勾才可以显示。

主题另存...

设定好的自定义工具条可存储，可存储多个主题。

删除主题

不需要的主题可先选中，再单击该按钮将其删除。

颜色配置

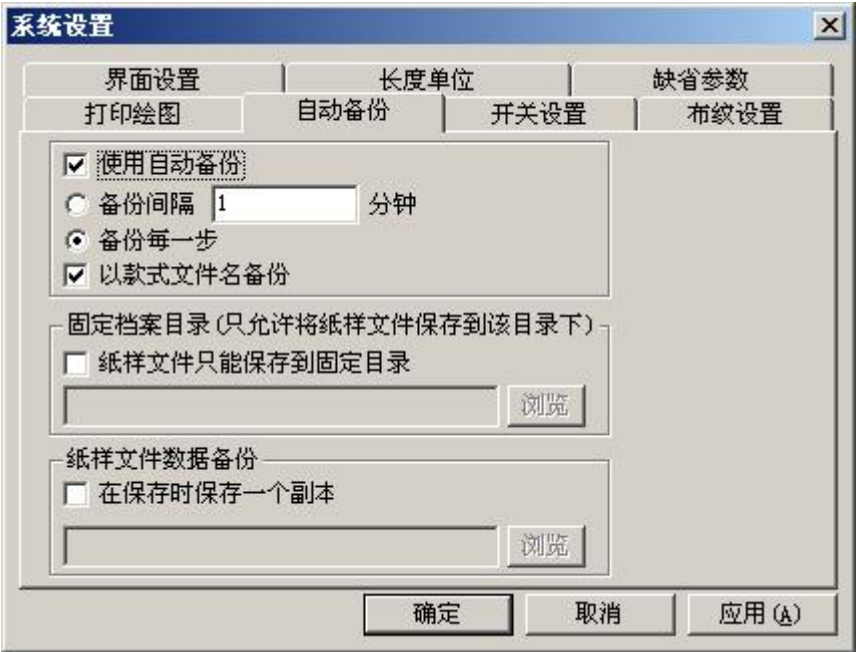
与快捷工具栏下的  颜色设置一样。

自定义快捷键

可以按照自己喜欢的字母设定快捷键。如  对称工具，软件默认的快捷键为 K，我们也可改成 D。



【自动备份】选项卡说明：



【使用自动备份】：勾选则系统实行自动备份；

【备份间隔】：用来设置备份的时间间隔；

【备份每一步】：是指备份操作的每一步。人为保存过的每一个文件都有对应的文件名，后缀名为 bak, 与人为保存的文件在同一目录下。如果做了多步操作，一次也没保存，就用安全恢复。

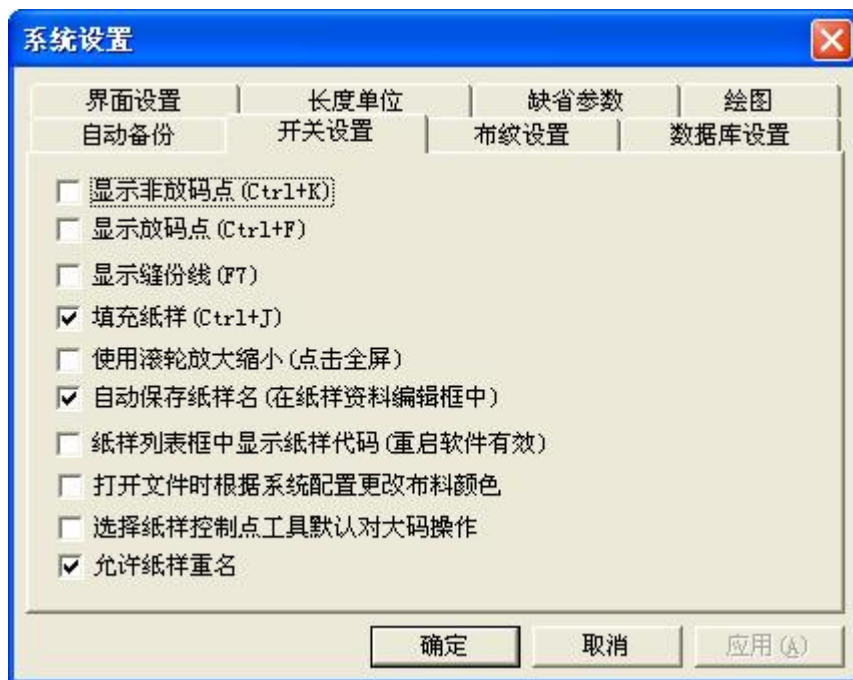
【以款式文件名备份】: 勾选, 在保存文件的目录下每个文件都有相对应的备份, 如在某目录下保存了一个文件名为 NV003. dgs, 那么同一目录下也有一个 NV003. bak 。

【固定档案目录】(只允许将纸样文件保存到设定的目录下)

勾选【将纸样文件保存到指定目录】 则所有文件保存到指定目录内, 不会由于操作不当找不到文件。选用本项后, 纸样就不能再存到其他目录中, 系统会提示您一定要保存到指定目录内, 这时只有选择指定目录才能保存。

【在保存时保存一个副本】: 在正常保存文件同时, 勾选该选项也可以在其它盘符中再保存一份文档做为备份。

【开关设置】选项卡参数说明:



【显示控制点】 Ctrl+K

勾选则显示所有非放码点, 反之不显示。

【显示放码点】 Ctrl+F

勾选则显示所有放码点, 反之不显示。

【显示缝份线】 F7

勾选则显示所有缝份线, 反之不显示。

【填充纸样】 Ctrl+J

勾选则纸样有颜色填充, 反之没有。

【使用滚轮放大缩小 (点击全屏)】

勾选则鼠标滚轮向后滚动为放大显示, 向前滚动为缩小显示, 反之为移动屏幕。

【自动保存纸样名 (在纸样资料编辑框中)】

勾选该项, 在纸样资料对话框中新输入的纸样名会自动保存, 否则不会被保存。

【纸样列表框中显示纸样代码 (重启软件有效)】

勾选该选项, 重启软件后, 纸样资料对话框中输入的纸样代码会显示在纸样列表框中, 反之不显示。

【打开文件时根据系统配置更改布料颜色】

把计算机 A 的布料颜色设置好, 并把该台计算机富怡安装目录下 DATA 文件中的 MaterialColor.dat 文件复制

粘贴在计算机 B 的富怡安装目录下 DATA 文件中，并且在系统设置中勾选该选项，则在计算机 B 中打开文件布料颜色显示的与计算机 A 中布料的颜色显示一致。

【选择纸样控制点工具默认对大码操作】

指用点放码表放码，勾选该选项，盲输入时，数据默认是输入在大码上的。否则，数据是输入在小码上的。

【允许纸样重名】

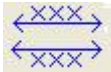
勾选该选项，同一文件中的纸样可以有相同的文件名。否则，文件名只能不相同。

【布纹设置】选项卡说明：



【布纹线的缺省方向】

剪纸样时生成的布纹线方向为在此选中的布纹线方向；



单击右边的三角按钮，在弹出的下拉菜单中选择所需选项，文本框中出现对应代码，最后单击【应用】、【确定】。

【在布纹线上或下显示纸样信息】：勾选，纸样的布纹线上下就会显示【纸样资料】【款式资料】中设置的信息。

【布纹线上的文字按比例显示，绘图】：勾选，布纹线上线下的文字大小按布纹的长短显示，否则以同样的大小显示。

【在布纹线上同时显示多个号型名】：勾选，在显示所有码或绘网样时，各个码的号型都可显示在布纹线上下。

【数据库设置】选项卡说明：



首先软件加密锁中须加入数据库功能，该选项为激活状态。

【选择或者输入服务器名】：如 GCAD-SERVER\SQLEXPRESS；

【用户名】【数据库密】：在此输入用户名及密码；

☐ 将所有纸样的面积和周长输出到数据库；

☐ 将所有纸样的面料信息输出到数据库；

☐ 将所有纸样的尺寸信息输出到数据库；

勾选方框前的选项，如果在当前计算机上保存文件，就会把所勾选内容输出到数据库计算机中。

注 意：

1. 数据库传输只能用网线，不能用无线网卡传送；
2. 本机与数据库计算机须在同一个局域网中。

● 使用缺省设置 (A)

功能：

采用系统默认的设置。

操作：

单击【选项】菜单--【使用缺省设置】即可。

注 意：

用了缺省设置，系统中改过的设置就会相应的改变。建议在正常状态下，不要选择缺省设置。

● 启用尺寸对话框（U）

功能：

该命令前面有√显示，画指定长度线或定位或定数调整时可有对话框显示，反之没有。

操作：

单击【选项】菜单--【启用尺寸对话框】，如果做此操作前，该命令前无√显示，操作后就有√显示，如果做此操作前，该命令前有√显示，操作后就无√显示。

● 启用点偏移对话框（O）

功能：

该命令前面有√显示，用调整工具左键调整放码点时有对话框，反之没有。

操作：

单击【选项】菜单--【启用点偏移对话框】，如果做此操作前，该命令前无√显示，操作后就有√显示，如果做此操作前，该命令前有√显示，操作后就无√显示。

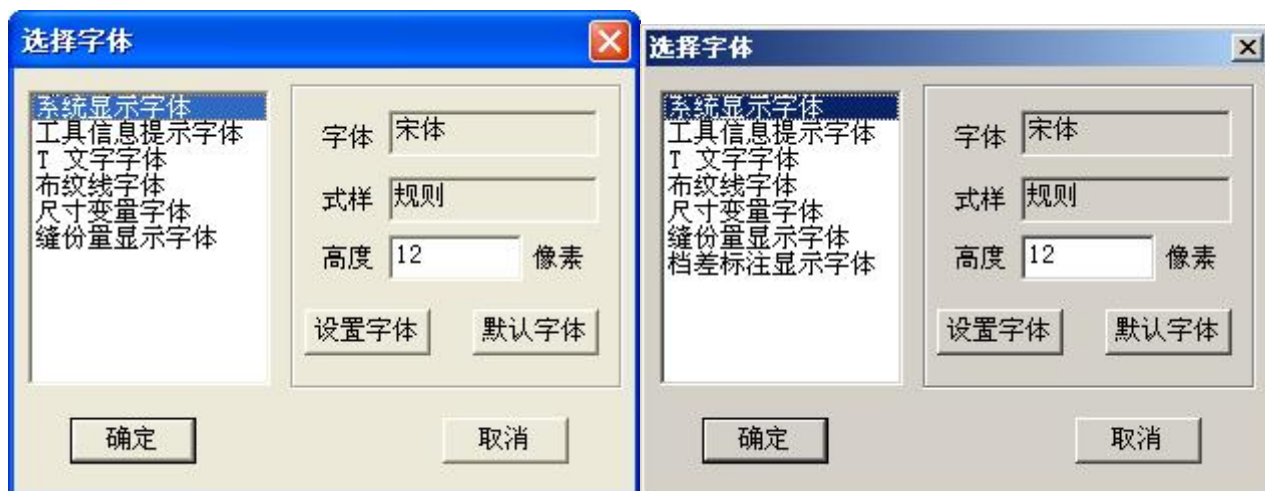
● 字体（F）

功能：

用来设置工具信息提示、T 文字、布纹线上的字体、尺寸变量的字体等的字形和大小，也可以把原来设置过的字体再返回到系统默认字体。

操作：

1. 单击【选项】菜单下的【字体】，会弹出【选择字体】对话框；
2. 选中需设置要的内容，单击【设置字体】按钮，弹出【字体】对话框，选择合适的字体、字形、大小，单击【确定】，结果会显示在【选择字体】对话框中；
3. 如果想返回系统默认字体，只需在【默认字体】按钮上单击；
4. 单击【确定】，对应的字体就改变。



注：档差标注显示字体，除了档差标注外还有自动缝制模板槽上的序号。

帮助菜单



● 关于盈瑞恒 DGS

功能：

用于查看应用程版本、VID、版权等相关信息。

操作：

单击【帮助】菜单--【关于花稿 DGS】，弹出【关于 Design】对话框，查看之后，点击【确定】。



结 束 语

感谢您阅读富怡花稿 CAD 使用手册。本手册是富怡花稿 CAD 软件的配套使用说明书，随着软件的升级更新，会增加一些新的功能，也会删除或改进一些原有的功能，操作方法或界面也会做相应的改动，本书内容可能与您正在使用的软件有所不同，请以软件的实际功能与操作为准。

富怡公司拥有对富怡花稿 CAD 系统使用手册的修改和最终说明解释权。

如有疑问请按下列方式与我司取得联系。

深 圳 市 盈 瑞 恒 科 技 有 限 公 司

网 址： <http://www.richforever.cn>

联系电话： 400-886-1180

Q Q : 400-886-1180